

名古屋大学教育推進部教育企画課（博士課程教育推進機構）事務補佐員(部局)

（パートタイム勤務職員）の募集について

名古屋大学教育推進部教育企画課（博士課程教育推進機構）では、下記のとおり事務補佐員(部局)（パートタイム勤務職員）を募集します

記

1. 職名 事務補佐員(部局)（パートタイム勤務職員）
2. 所属 名古屋大学教育推進部教育企画課大学院教育推進係（博士課程教育推進機構）
3. 勤務場所 **【雇入れ直後】** 名古屋市千種区不老町 名古屋大学東山キャンパス内
【変更の範囲】 東海国立大学機構が指定する就業場所
4. 業務内容 **【雇入れ直後】** 博士課程教育推進機構の事業に関連する下記の事務
 - 1) 会計・総務・人事的な事務処理業務全般（物品購入、旅費、謝金、勤務管理補助等手続き）
 - 2) 「博士後期課程学生支援事業」等に携わる教職員との協働業務や他部局との調整
 - 3) 学生向けのセミナー・イベント等の企画・運営補助
 - 4) ホストとしてZoom等を用いた会議（ウェビナー）運営管理支援業務
 - 5) イベント等の広報業務（ウェブサイト・ホームページの随時編集・更新、広報物作成）
 - 6) その他の学内外との連絡調整、教員・学生からの問い合わせ対応等（英語メールを含む）
 - 7) 上記以外の博士課程教育推進機構に関する業務※本機構における業務は、学生に関する業務、会計に関する業務、プログラム運営に関する業務など多岐に渡ります。業務においては、職員と協働しつつも、自身の業務範囲においては主体的に業務を担当していただきます
【変更の範囲】 東海国立大学機構が指定する業務
5. 募集人員 1名
6. 勤務条件
 - 1) 雇用期間 令和7年8月16日以降早い時期から令和8年3月31日まで
・但し、雇用期間満了時に更新基準に基づく評価のうえで年度ごとに更新する可能性あり
※業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等により判断
※更新する場合でも、雇用開始日から令和9年3月31日を限度とする
・最終雇用年齢は65歳に達した年度の3月31日まで
 - 2) 勤務条件
 - 1) 勤務時間 月～金曜日の週5日勤務、9時～16時、休憩1時間 週30時間 *勤務時間は応相談
時間外勤務あり（月平均6時間程度）
 - 2) 休日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
 - 3) 有給休暇（付与開始時期、期間等は規程による）
年次有給休暇（雇用日に勤務日数等に応じて付与）、リフレッシュ休暇、その他規程等で定められているもの
 - 4) 加入保険 共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労災保険
 - 5) 給与 時給 1,560円（超過勤務手当あり）

6) 通勤手当
支給（支給要件あり。上限150,000円/月）

7) 受動喫煙防止措置
原則としてキャンパス内は喫煙禁止

7. 募集条件……下記の条件を満たす者

- 1) 学歴：大学卒業以上
- 2) パソコン操作で以下の業務が支障なく行えること
 - ・ Web 会議(Teams、Webex、Zoom)の接続セットやホスト運営
 - ・ ウェブブラウザや、Excel、PowerPoint によるデータ入力・編集・集計
 - ・ Word による文書作成
 - ・ 電子メールのやりとり
- 3) 言語については日本語に精通していること
- 4) 日常会話程度の英語力があれば、なお望ましい
- 5) 経理・会計業務に従事した経験を有することが望ましい
- 6) 組織の中で周囲と協力しながら責任をもって業務を遂行できること
- 7) 協調性に富み、教員、職員、学生等と協働して実務に取り組めること

8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します

(留意事項)

- ・ 書類選考合格者のみ、面接連絡をいたします
- ・ 面接時にパソコンの操作技能確認を行う場合があります
- ・ 面接はオンラインで実施する場合があります

9. 提出書類 次の書類を下記の提出先まで郵送してください

- 1) 履歴書（様式自由、写真貼付のこと）
- 2) 「類型該当性の自己申告書」（様式は下記からダウンロードしてください。）

<https://nuss.nagoya-u.ac.jp/s/Swfp7NdH7PGitf4>

※様式1「類似該当性の自己申告書」の提出について

2021年11月「外国為替及び外国貿易法」（外為法）に基づく「みなし輸出」における管理対象の明確化に伴い、大学・研究機関における教職員への機微技術の提供の一部が外為法の管理対象となりました。これに伴い、本公募に応募の際、「類型該当判断のフローチャート」に基づく「類型該当性の自己申告書」の提出が必要となります。また、採用時には「誓約書」の提出が必要となります。

※封筒には「博士課程教育推進機構事務補佐員公募②応募書類在中」と朱書きしてください。

提出先：〒464-8601 名古屋市千種区不老町 国立大学法人東海国立大学機構名古屋大学
理学部C館319室

教育推進部教育企画課（博士課程教育推進機構）宛

TEL：052-789-5265

E-mail：tsubouchi.shinobu.i0@mail.f.thers.ac.jp

担当 坪内、森田

キャンパスマップ：<https://www.nagoya-u.ac.jp/extra/map/index.html>

(案内図：D2⑪ 理学部C館 C319室)

10. 応募期限 令和7年8月1日（金）17時必着

随時選考を行い、採用者が決定次第応募期限前であっても応募を締め切る可能性があります。

11. その他 面接のための交通費は自己負担とします。

応募書類は原則として返却しませんので、あらかじめ御了承ください。
提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。

12. 募集者 国立大学法人東海国立大学機構