

名古屋大学大学院医学系研究科総合医学専攻腎臓内科学
事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）の募集について

名古屋大学大学院医学系研究科総合医学専攻腎臓内科学では、下記のとおり事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 【雇入れ直後】名古屋大学大学院医学系研究科
総合医学専攻腎臓内科学（名古屋市昭和区鶴舞町 65）
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
 2. 職 名 事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）
 3. 職務内容 【雇入れ直後】医局秘書業務(書類作成、システムへの入力作業、教室内外への連絡、
環境整備、資料整理及び管理、スケジュール管理等)
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
 4. 募集人員 1 名
 5. 募集条件 1) 学歴：大学卒業以上
2) 必要な経験等：パソコン操作（Word, Excel）
 6. 雇用期間 令和7年9月1日～令和8年3月31日
雇用は年度単位。
大学の基準（業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等）に基づく評価の上で、年度毎に更新する可能性があります。
更新する場合でも、採用日から5年までを限度とします。
最終雇用年齢は65歳に達した年の年度末まで
 7. 勤務条件 1) 勤務時間 月～金 週3～5日勤務（週30時間までとする）
※時間外労働なし
2) 休憩時間 12時～13時
3) 休 日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
4) 加入保険 共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険※勤務条件による
労災保険
5) 有給休暇 年次有給休暇（雇用日に勤務日数等に応じて付与）、その他休暇
6) 給 与 時間給 1,320円
7) 通勤手当 支給（支給要件有り、上限150,000円／月）
8) 受動喫煙措置 原則としてキャンパス内は喫煙禁止
 8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。
 9. 提出書類 「履歴書」（様式自由、写真貼付）及び「類型該当性の自己申告書」（指定様式）を提出先
あて郵送してください。
封筒には、「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。
提出先：〒466-8560 名古屋市昭和区鶴舞町65
名古屋大学大学院医学系研究科総合医学専攻腎臓内科学
担当：前田 佳哉輔 TEL：052-744-2192
E-mail：maeda.kayaho.z8@f.mail.nagoya-u.ac.jp
 10. 応募期限 令和7年9月30（火）17時必着
※8月25日以降随時選考を行い、適任者が決まり次第終了します
 11. そ の 他 1) 面接のための交通費は自己負担とします。
2) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。
3) 応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。
12. 募集者 国立大学法人東海国立大学機構