



します。面接日は追ってご連絡いたします。

8. 提出書類 履歴書（様式自由, E-Mail アドレス・携帯番号要記入, 氏名自筆, 写真添付のこと）と「類型該当性の自己申告書」（様式は下記からダウンロードしてください。）を提出先あて郵送してください。封筒には「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。

<https://nuss.nagoya-u.ac.jp/s/Swfp7NdH7PGitf4>

※様式 1「類型該当性の自己申告書」の提出について

2021 年 11 月「外国為替及び外国貿易法」（外為法）に基づく「みなし輸出」における管理対象の明確化に伴い、大学・研究機関における教職員への機微技術の提供の一部が外為法の管理対象となりました。これに伴い、本公募に応募の際、「類型該当判断のフローチャート」に基づく「類型該当性の自己申告書」の提出が必要となります。また、採用時には「誓約書」の提出が必要となります。

提出先：〒464-8601 名古屋市千種区不老町

名古屋大学教育推進部教育企画課情報教育推進係

川口 晶久

TEL：(052) 747-6943

E-MAIL：mda-kyoiku@t.thers.ac.jp

9. 応募期限 令和 7 年 9 月 5 日（金）17 時必着

8 月 26 日（火）以降随時選考を行い、採用者が決定次第締め切る可能性があります。

10. その他

- 1) 面接のための交通費は自己負担とします。
- 2) 面接をオンライン（Zoom 等）で行う可能性がありますので、あらかじめご了承ください。インターネット接続のための通信費は自己負担となります。
- 3) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。
- 4) 応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。

11. 募集者 国立大学法人東海国立大学機構