

名古屋大学グローバル・マルチキャンパス推進機構 教員の募集について

名古屋大学グローバル・マルチキャンパス（GMC）推進機構では、アジア大洋州・北米・ヨーロッパの有力大学との質の高い教育研究活動の組織的な展開を本格化するため、多様な連携が全学的に見込める世界トップレベルの大学を「戦略的パートナー大学（SPU）」として選定、相互の大学にリアルなキャンパスを設置し、これを活用した国際共修プログラム、国際共同研究、国際産学官民連携を高度化することにより、本学のグローバルイノベーション人材育成力・国際プレゼンスの向上に取り組んでいます。このキャンパスの設置・運営を担う者として、本学の国際戦略を理解し、GMC推進機構の活動を主導的に牽引いただける実務家教員を下記の要領で公募します。

記

1. 機関・所属（所在地）：

名古屋大学グローバル・マルチキャンパス（GMC）推進機構 戦略的パートナー大学（SPU）部門（名古屋市千種区不老町）

2. 職名・人員：

特任教授又は特任准教授 1名

3. 業務内容：

戦略的パートナー大学（SPU）の1つであるフライブルク大学（ドイツ）に設置する本学キャンパスを運営し、本学の国際戦略の方針に基づき、担当地域（ドイツ及び近隣国）の大学等と本学の教育、研究、産学官民連携、ネットワーク構築などの現地における各種事業を、本邦関係各所との緊密な連携・協調のもとで実施する。

【雇入れ時】

- (1) 本学とフライブルク大学間の教育プログラム（学生の派遣・受入れ、共修、インターンシップ等）の企画・調整・実施支援
- (2) フライブルク大学やドイツの研究機関等との国際共同研究・産学官民連携活動の企画・調整・実施支援
- (3) 担当地域の大学・研究機関、学術振興機関、行政機関、企業等との連携、情報収集・情報発信
- (4) 卒業生等のフォローアップ及びネットワークの構築・強化
- (5) 現地の名古屋大学グローバル・キャンパスの管理運営

採用後は、フライブルク大学に設置する本学拠点で勤務し、定期的なオンライン会議、必要に応じて名古屋大学本邦キャンパスに出張することを想定しており、採用者の事情に応じて勤務形態を決定する。

（変更の範囲）

東海国立大学機構が指定する業務

【勤務地】

(雇入れ直後)名古屋大学グローバルキャンパス(在ドイツフライブルク大学)

(変更の範囲)ドイツ国内及び東海国立大学機構が指定する就業場所

4. 応募資格：

以下の(1)～(5)の要件をすべて満たす者

- (1) 修士以上の学位あるいはそれに相当する能力・経験等を有する者
- (2) 国際機関、行政機関、産業界等で十分な実務経験等を有し、広い視野を持つ者
- (3) 本学の国際展開に対する理解、遂行能力、熱意、責任感があり、協調性、リーダーシップをもって業務を遂行できる者
- (4) 語学力については次のいずれかに該当する者
 - ・ 日本語を母語とする場合、業務遂行に支障のない英語力を有すること
 - ・ 日本語を母語としない場合、業務遂行に支障のない英語力及び日本語能力試験 1 級程度以上の日本語能力を有すること
- (5) ドイツ国内で就労可能な資格(例：永住権等)を有するまたはビザ取得が可能であること

5. 採用予定日：

2026年4月1日

6. 任期：

3年(2029年3月31日まで)

7. 勤務条件：

- ・ 勤務形態：常勤（任期あり）
- ・ 給与：年俸制（東海国立大学機構名古屋大学年俸制適用職員給与規程による）
- ・ 休日：土・日曜日、拠点カレンダーによる祝日・休日
- ・ 休暇：年次有給休暇、特別休暇等
- ・ 保険等：文部科学省共済組合(健康保険)、厚生年金保険等
- ・ 採用後の執務スペースは個室ではなくオープンスペースとなる

8. 応募書類：

- (1) 応募する旨を明記した書類（応募者の連絡先、電話番号、電子メールアドレスなどを含む）
- (2) 履歴書（様式指定、写真貼付、学歴は高等学校卒業以降を記載）
- (3) 国際連携・マネジメント・教育・研究業務に関する業績リスト（募集内容に関連する活動実績等）及び代表的な業績に関するPDF資料
- (4) これまでの活動実績とGMC推進機構の職務に関する抱負（A4で2枚程度）
- (5) 所見を求めることができる方（2名）の氏名、所属、連絡先（電話番号・E-mailアドレス）
- (6) 様式1「類型該当性の自己申告書およびフローチャート」(※)

※2021 年 11 月「外国為替及び外国貿易法」（外為法）に基づく「みなし輸出」

における管理対象の明確化に伴い、大学・研究機関における教職員および学生への機微技術の提供の一部が外為法の管理対象となりました。これにより、本学教職員への応募者全員を対象に「類型該当判断のフローチャート」を確認した上で、様式1「類型該当性の自己申告書とフローチャート（別紙）」の提出が必要となります。また、採用時には「誓約書」の提出が必要となります。

【指定様式ダウンロード（2）履歴書、（6）自己申告書様式（日本語または英語）】

<https://nuss.nagoya-u.ac.jp/s/Lc5GNAToYWB5mQZ>

以上をPDFファイルで作成し、（1）～（4）の順に結合した単一のファイル及び（5）（6）のファイルそれぞれを「10. 応募書類送付先」を参照の上、下記の電子メールアドレスに添付ファイルで送ること。

各PDFのファイル名は、次のとおりをお願いします。

- （1）～（4）：1（氏名）応募書類
- （5）：2（氏名）照会先
- （6）：3（氏名）類型該当性

9. 応募期限：

2025年10月20日（月）（日本時間）必着（厳守）

10. 応募書類送付先：

- ・ 応募書類のファイルが合わせて10MB以内の場合：電子メールに添付して以下のアドレスにお送りください
書類の送付先アドレス（電子メール）：[intl_jinji \[at\] t.mail.nagoya-u.ac.jp](mailto:intl_jinji@t.mail.nagoya-u.ac.jp)
※ [at] を@に置き換えてください
- ・ メールの「件名」は、「GMC推進機構教員応募（氏名）」としてください。
- ・ 応募書類のファイルが10MBを超える場合：上記アドレスにご一報ください。折り返しアップロード用のURLをお知らせします。
- ・ 応募書類を受領後、確認のメールを返信します。5日経っても返信がない場合は、上記アドレスまでお問い合わせください。

11. 問合わせ先：

名古屋大学教育推進部国際連携課

E-mail：[intl_jinji \[at\] t.mail.nagoya-u.ac.jp](mailto:intl_jinji@t.mail.nagoya-u.ac.jp)

※ [at] を@に置き換えてください

12. 選考方法：

第一次選考 書類選考

第二次選考 面接

原則日本国内在住の方は対面での面接を予定しており、面接のために旅費等が必要となった場合は、応募者の負担となります。

なお、海外在住の方はオンラインでの面接となります。

13. 備考：

- (1) 提出された応募書類は選考以外の目的には使用しません。
- (2) 本学は業績（研究業績、教育業績、社会的貢献、人物を含む）の評価において同等と認められた場合には、女性を積極的に採用しています。
- (3) 本学では、多様性の推進やワークライフバランスの促進に、積極的に取り組んでいます。詳細については以下のURL をご覧ください。

ジェンダーダイバーシティセンターWebサイト：

<https://www.kyodo-sankaku.provost.nagoya-u.ac.jp/>

ダイバーシティ、エクイティ、インクルージョン&ビロッキング (Diversity, Equity, Inclusion & Belonging: DEIB) 推進宣言：

<https://www.thers.ac.jp/about/declaration/deib/index.htm>

Nagoya University Global Multi-Campus Faculty Recruitment

To advance the systematic development of high-quality educational and research activities with leading universities in the Asia-Pacific, North America, and Europe, Nagoya University has launched the Global Multi-Campus (GMC) Initiative. As part of this initiative, we designate world-class institutions with potential for diverse university-wide collaboration as “Strategic Partner Universities (SPUs).” Nagoya University is establishing physical campuses at these partner universities to enhance international co-learning programs, joint research, and multi-sectoral collaboration involving academia, industry, government, and civil society. These efforts aim to strengthen Nagoya University’s capacity to foster globally innovative talent and enhance its international presence.

To lead the establishment and operation of these campuses, we are seeking a practitioner faculty member who understands the university’s international strategy and can proactively drive the activities of the GMC Initiative, as outlined below.

1. Affiliation and Location:

Strategic Partner University (SPU) Division, Global Multi-Campus (GMC) Initiative, Nagoya University (Chikusa-ku, Nagoya, Japan)

2. Position and Number of Openings:

Designated Professor or Designated Associate Professor – 1 position

3. Job Description:

The successful candidate will be responsible for operating Nagoya University’s campus at the University of Freiburg (Germany), one of our Strategic Partner Universities (SPUs). Based on Nagoya University’s international strategy, the candidate will implement a variety of educational, research, multi-sectoral (industry-academia-government-private) collaborative and network-building activities in the region (Germany and neighboring countries) in close coordination with relevant domestic stakeholders.

Initial Responsibilities:

- Planning, coordination, and support for educational programs between Nagoya University and the University of Freiburg (e.g., student exchange, co-learning, internships)

- Planning, coordination, and support for international joint research and multi-sectoral collaboration with the University of Freiburg and other research institutions in Germany
- Building partnerships and gathering and disseminating information in collaboration with universities, research institutions, academic organizations, government agencies, and companies in the region
- Follow-up and network development with alumni and related individuals
- Management and operation of Nagoya University's Global Campus in Freiburg

The successful candidate will primarily work at the Nagoya University campus located at the University of Freiburg, participate in regular online meetings, and may travel to Nagoya University's main campus in Japan as needed. The working arrangement will be determined based on the candidate's circumstances.

Scope of Duties (Subject to Change):

Duties as designated by the Tokai National Higher Education and Research System

Work Location:

Initial Assignment: Nagoya University Global Campus (University of Freiburg, Germany)

Scope of Change: Within Germany and other locations designated by the Tokai National Higher Education and Research System

4. Qualifications

Applicants must meet the following qualifications:

1. Possess at least a master's degree or equivalent professional experience.
2. Demonstrated experience in international education, research collaboration, or academic project management.
3. Possess the understanding, operational competence and enthusiasm to take responsibility for the university's international expansion and the cooperative and leadership skills to pursue that goal.
4. Meet one of the following language requirements:
 - If Japanese is the native language, proficiency in English sufficient to carry out the duties of this position
 - If Japanese is not the native language, proficiency in English sufficient to carry out the duties of this position and Japanese language proficiency of Level 1 or higher on the Japanese Language Proficiency Test
5. Qualifications to work in Germany (e.g., permanent residence) or able to obtain a visa.

5. Expected Start Date:

April 1, 2026

6. Term of Employment:

April 1, 2026 - March 31, 2029

7. Employment Status & Salary and Benefits:

- Employment type: Full-time (fixed term)
- Salary: Annual salary system (according to Tokai National Higher Education and Research System Nagoya University Annual Salary System Staff Salary Regulations)
- Holidays: Saturdays and Sundays, holidays and rest days according to local calendar
- Leave: Annual paid leave, special leave, etc.
- Insurance: Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology Mutual Aid Association (health insurance), employee pension insurance, etc.
- Work space after hiring will be open space, not a private office

8. Application Documents:

(1) A statement indicating the intention to apply, including the applicant's contact information (address, phone number, email address, etc.)

(2) Curriculum Vitae (designated format, with photo attached; educational background should be listed from high school graduation onward)

(3) List of achievements related to international collaboration, management, education, and research (including activities relevant to the recruitment description), along with PDF documents of representative achievements

(4) Statement of past activities and future aspirations related to the duties of the GMC Initiative (approximately two A4 pages)

(5) Names, affiliations, and contact information (phone number and email address) of two referees who may be contacted for reference

(6) Form 1: "Self-Declaration of Category Applicability and Flowchart" (*)

(*) Due to the clarification of controlled items under the “Deemed Export” regulations based on the Foreign Exchange and Foreign Trade Act (as of November 2021), certain provisions of sensitive technologies to faculty, staff, and students at universities and research institutions are now subject to export control. Accordingly, all applicants for faculty positions at Nagoya University must review the “Flowchart for Determining Category Applicability” and submit Form 1: “Self-Declaration of Category Applicability and Flowchart (Appendix).” Additionally, a “Pledge” must be submitted upon hiring.

Download Designated Forms: (2) CV, (6) Self-Declaration Form (in Japanese or English)

<https://nuss.nagoya-u.ac.jp/s/Lc5GNAToYWB5mQZ>

All documents must be compiled into PDF files and submitted via email (see 10. Submission of Application Documents below for email address) as follows:

- Combine items (1) through (4) into a single PDF file
- Submit items (5) and (6) as separate PDF files

Please name the PDF files as follows:

(1)–(4): 1_YourName_ApplicationDocuments

(5): 2_YourName_Referees

(6): 3_YourName_CategoryDeclaration

9. Application Deadline:

October 20, 2025 (Monday), Japan Standard Time (JST), with strict adherence required.

10. Submission of Application Documents:

- If the total size of the application files is under 10MB: Send the files as email attachments to the following address.
 - Email address for submission: intl_jinji [at] t.mail.nagoya-u.ac.jp
 - Replace [at] with @ when sending the email.
- Email Subject Line: “Application for GMC Faculty Position (Your Name)”
- If the total size of the application files exceeds 10MB: Contact us at the above email address and we will provide you with a URL for uploading the files.
- Upon receipt of your application documents, a confirmation email will be sent. If you do not receive a reply within five days, please contact us at the above email address.

11. Contact Information:

International Affairs Division, Education & International Affairs Department, Nagoya University

E-mail: intl_jinji [a] t.mail.nagoya-u.ac.jp

Replace [at] with @ when sending an email.

12. Selection Process:

First Round: Document screening

Second Round: Interview

In principle, applicants residing in Japan will be interviewed in person. Any travel expenses incurred for the interview shall be borne by the applicant. Applicants residing overseas will be interviewed online.

13. Notes:

- (1) Submitted application documents will not be used for any purpose other than the selection process.
- (2) Nagoya University actively promotes the recruitment of women when they are recognized as equally qualified in terms of achievements (including research, education, social contributions, and personal character).
- (3) Nagoya University is committed to promoting diversity and work-life balance. For more information, please refer to the following URLs:
Gender Diversity Center Website:
<https://www.kyodo-sankaku.provost.nagoya-u.ac.jp/>
Diversity, Equity, Inclusion & Belonging (DEIB) Declaration:
<https://www.thers.ac.jp/about/declaration/deib/>