

名古屋大学研究協力部研究企画課事務補佐員（全学）
（パートタイム勤務職員）の募集について

このたび、名古屋大学研究協力部研究企画課では、下記のとおり事務補佐員（全学）
（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 【雇入れ直後】名古屋大学東山キャンパス
（名古屋市千種区不老町 ナショナルイノベーションコンプレックス内 研究協力部研究企画課）
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 職 名 事務補佐員（全学）（パートタイム勤務職員）
3. 職務内容 【雇入れ直後】
 - ・庶務的業務を中心とした一般事務（書類作成、ファイリング、簡単なパソコン操作、学内外とのメール連絡等）
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集人員 1 名
5. 募集条件
 - 1）学歴：高校卒業以上
 - 2）簡単なパソコン操作（Word、Excel）及びメール操作ができること。
 - 3）組織の中で協調性と責任を持って業務を遂行できる方。
 - 4）事務業務に従事した経験があることが望ましい。
6. 雇用期間 2025 年 9 月 1 日以降早期～2026 年 3 月 31 日
 - ・ただし、更新基準に基づく評価のうえ、年度ごとに更新する可能性あり。
※業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等により判断
 - ・更新する場合でも、採用日から 3 年を限度とする。
 - ・最終雇用年齢は 65 歳に達した年度の 3 月 31 日までとする。
7. 勤務条件
 - 1）勤務時間 月～金 週 5 日勤務、9 時 00 分～16 時 00 分（応相談）、
週 30 時間 ※時間外労働あり（月平均 5 時間）
 - 2）休憩時間 12 時～13 時
 - 3）休 日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
 - 4）加入保険 共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労災保険
 - 5）休 暇 年次有給休暇、リフレッシュ休暇など
 - 6）給 与 時間給 1,320 円
 - 7）通勤手当 支給（支給要件あり、上限 150,000 円／月）
 - 8）受動喫煙措置 原則としてキャンパス内は喫煙禁止
8. 選考方法 書類選考のうえ、面接を実施し、採否を決定します。
9. 提出書類 履歴書（様式自由、写真貼付、メールアドレス記載のこと）を書留又は簡易

書留にて郵送、もしくはメールに添付して下さい。

郵送の場合は封筒に「研究企画課事務補佐員（パート）応募書類在中」と朱書きして下さい。メールに添付する場合は、件名を「研究企画課事務補佐員（パート）応募書類」としてください。

提出先： 〒464-8601 名古屋市千種区不老町

名古屋大学研究協力部研究企画課研究総務係 担当：山本

TEL： 052-789-5966

E-mail： ken-ken@t.mail.nagoya-u.ac.jp

10. 応募期限 2025年9月16日（火）17時必着

※随時選考を行い、採用者が決定した時点で募集を締め切ります。

11. そ の 他 1）面接のための交通費は自己負担とします。

2）提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。

3）応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。

12. 募 集 者 国立大学法人東海国立大学機構