

名古屋大学研究協力部研究事業課事務補佐員（全学）
（パートタイム勤務職員）の募集について

このたび、名古屋大学研究協力部研究事業課では、下記のとおり事務補佐員（全学）
（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 【雇入れ直後】名古屋大学東山キャンパス
（名古屋市千種区不老町 ナショナルイノベーションコンプレックス内 研究協力部研究事業課）
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 職 名 事務補佐員（全学）（パートタイム勤務職員）
3. 職務内容 【雇入れ直後】
 - 1）外部資金の公募・申請に関する業務
 - 2）学内外との連絡調整業務
 - 3）資料作成、文書整理、保管等業務
 - 4）電話、窓口等及び来客に対する取り次ぎ等対応業務
 - 5）その他研究事業課の事務に関する業務【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集人員 1名
5. 募集条件
 - 1）学歴：高校卒業以上
 - 2）パソコン操作（Word による文書作成編集、Excel による表作成、表編集及びピボットテーブルを使ったデータ集計）及びメール操作ができること。
 - 3）民間企業や官公庁とのやりとりの経験があれば望ましい。
 - 4）円滑なコミュニケーション能力を有し、他のスタッフと協働して実務に取り組めること。
6. 雇用期間 2025 年 1 1 月 1 日～2026 年 3 月 31 日
 - ・ただし、更新基準に基づく評価のうえ、年度ごとに更新する可能性あり。
※業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等により判断
 - ・更新する場合でも、採用日から 3 年を限度とする。
 - ・最終雇用年齢は 65 歳に達した年度の 3 月 31 日までとする。
7. 勤務条件
 - 1）勤務時間 月～金 週 5 日勤務、
9 時～16 時 もしくは 10 時～17 時、
週 30 時間 ※時間外労働あり（月平均 5 時間）
 - 2）休憩時間 12 時～13 時
 - 3）休 日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
 - 4）加入保険 共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労災保険
 - 5）休 暇 年次有給休暇、リフレッシュ休暇など

6) 給 与 時間給 1,320 円

7) 通勤手当 支給（支給要件あり、上限 150,000 円／月）

8) 受動喫煙措置 原則としてキャンパス内は喫煙禁止

8. 選考方法 書類選考を行い合格者にのみ連絡し、面接を実施のうえ、採否を決定します。

9. 提出書類 履歴書（様式自由、E-mail アドレス要記入、写真貼付のこと）を下記の提出先へ郵送してください。封筒には「事務補佐員（研究事業課）応募書類在中」と朱書きしてください。

提出先： 〒464-8601 名古屋市千種区不老町

名古屋大学研究協力部研究事業課 担当：横井

TEL： 052-789-5464

10. 応募期限 2025 年 9 月 30 日（火）17 時必着

※随時選考を行い、9 月 24 日以降採用者が決定次第、募集を締め切ります。

11. そ の 他 1) 面接のための交通費は自己負担とします。

2) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。

3) 応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。

12. 募 集 者 国立大学法人東海国立大学機構