

## 名古屋大学学術研究・産学官連携推進本部 事務補佐員（部局）（契約職員）の募集について

名古屋大学学術研究・産学官連携推進本部では、下記のとおり、事務補佐員（部局）（契約職員）を募集します。

### 記

1. 勤務場所 【雇入れ直後】主な勤務場所 名古屋市役所  
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所  
※採用と同時に、名古屋市へ交流派遣されます。
2. 職 名 事務補佐員（部局）（契約職員）
3. 職務内容 【雇入れ直後】名古屋で開催される国際イベント「TechGALA」に関わる業務等
  - ・ イベント内で実施するセッション等の企画・準備・運営全般業務
  - ・ 委託先企業とのイベント企画やプロジェクトの進行管理
  - ・ 開催までのメディア対応、WEB 対応
  - ・ イベント開催時の会場設営・撤収、受付対応、来場者案内
  - ・ サイドイベントやワークショップの運営補助
  - ・ その他、イベントに関連する業務【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集人員 1名
5. 募集条件
  - 1) 学歴：高校卒業以上
  - 2) パソコン操作の業務が支障なく行えること。
  - 3) イベント運営やテクノロジーに関心のある方（未経験者歓迎）
  - 4) 英語でのコミュニケーションが可能な方は尚可
  - 5) チームでの協働や柔軟な対応ができる方
6. 雇用期間 令和7年9月1日以降できるだけ早い時期～令和8年2月28日（雇用更新なし）
7. 勤務条件
  - 1) 勤務時間 月～金 週5日勤務, 8時45分～17時30分（名古屋市との派遣協定による）, 週38時間45分  
※時間外労働あり（月平均5時間）
  - 2) 休憩時間 12時～13時
  - 3) 休 日 土・日曜日, 国民の祝日, 年末年始（12月29日～1月3日）
  - 4) 加入保険 共済組合（短期）, 厚生年金, 雇用保険, 労災保険
  - 5) 有給休暇 年次有給休暇（雇用日より勤務日数等に応じて付与）, リフレッシュ休暇など
  - 6) 給 与 年俸制 年俸 2,520,000円（月額 210,000 円）
  - 7) 通勤手当 支給（支給要件有り, 上限 150,000円／月）
  - 8) 受動喫煙措置 屋内禁煙
8. 選考方法 書類選考の上, 面接を実施し, 採否を決定します。
9. 提出書類 ①②の書類を下記提出先に郵送又はメール添付で提出してください。郵送の場合は封筒に「IE推進室事務補佐員応募書類在中」と朱書きし、メールで提

出される場合は件名を「IE推進室事務補佐員応募書類送付」としてください。

① 履歴書(様式自由, 写真貼付, メールアドレス要記入)

② 様式1「類型該当性の自己申告書」(※)

提出先: 〒464-8601 名古屋市千種区不老町

名古屋大学研究協力部研究企画課研究総務係 担当: 山本

(TEL: 052-789-5966・E-mail: ken-ken@t.mail.nagoya-u.ac.jp)

10. 応募期限 令和7年7月18日(金)17時必着

11. その他 1) 面接のための交通費は自己負担とします。

2) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。

3) 応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。

12. 募集者 国立大学法人東海国立大学機構

(※) 様式1「類型該当性の自己申告書」の提出について

2021年11月「外国為替及び外国貿易法」(外為法)に基づく「みなし輸出」における管理対象の明確化に伴い、大学・研究機関における教職員への機微技術の提供の一部が外為法の管理対象となりました。これに伴い、本公募に応募の際、「類型該当判断のフローチャート」に基づく「類型該当性の自己申告書」の提出が必要となります。また、採用時には「誓約書」の提出が必要となります。

以下から自己申告書様式をダウンロード・記入し、他の書類とともにご提出下さい。

<https://nuss.nagoya-u.ac.jp/s/Swfp7NdH7PGitf4>