

名古屋大学キャリアサポートセンター事務補佐員（部局）
パートタイム勤務職員の募集について

名古屋大学キャリアサポートセンターでは、下記のとおり事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

- | | |
|---------|--|
| 1. 勤務場所 | 【雇入れ直後】名古屋大学キャリアサポートセンター（名古屋市千種区不老町）
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所 |
| 2. 募集人員 | 事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員） 1名 |
| 3. 業務内容 | <p>【雇入れ直後】日本企業での就職やキャリア形成を希望する外国人留学生及び一般学生を支援するプログラム、キャリア支援に関する事務全般</p> <p>1）就職・キャリア支援プログラム関連業務（セミナーやイベントの運営補助、受付相談業務など）</p> <p>2）インターンシップ関連業務（エントリー手続きの補助、学内各部局との申請書・覚書に関する調整・手続き、参加者リストの管理）</p> <p>3）関連する会議・コンソーシアムの準備・調整業務（会議資料・議事録作成、関連機関との連絡調整、求人票とりまとめ、愛岐留学生就職支援コンソーシアムに関する事務など）</p> <p>4）その他の業務（各種書類作成・整理、電話・メール対応など）</p> <p>【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務</p> |
| 4. 募集条件 | <p>1）学歴：短期大学卒業以上</p> <p>2）パソコン操作（Word, Excel, PowerPoint 等）及びメール操作ができること</p> <p>3）関係部署、関係者と円滑にコミュニケーションをとり、協働して実務に取り組めること</p> |
| 5. 雇用期間 | <p>2025 年 11 月 16 日以降のできる限り早い日～2026 年 3 月 31 日</p> <p>・ただし、雇用期間満了時に、評価の上で年度ごとに更新する可能性あり。</p> <p>※業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等により判断</p> <p>・更新する場合でも最長 2028 年 3 月 31 日までとする。</p> <p>・最終雇用年齢は 65 歳に達した年度の 3 月 31 日まで。</p> |
| 6. 勤務条件 | <p>1）勤務時間 月～金 週 5 日勤務、10 時～17 時（時間帯については相談可）、1 日 6 時間・週 30 時間（休憩時間 13 時～14 時）
時間外勤務あり（月平均 5 時間程度）</p> <p>2）休 日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）</p> |

- 3) 有給休暇 年次有給休暇（雇用日に勤務日数に応じて付与）、
リフレッシュ休暇、忌引休暇等
- 4) 給 与 時間給 1,320 円
- 5) 通勤手当 支給（支給要件有り、上限 150,000 円/月）
- 6) 加入保険 共済組合(短期)、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
- 7) 受動喫煙措置 原則としてキャンパス内は喫煙禁止

7. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。
面接日は、書類選考の上、後日連絡します。必ず履歴書には連絡の取れる連絡先（携
帯電話番号・E-mail アドレス）を記載願います。

8. 提出書類
- 1) 履歴書（様式任意、顔写真貼付、携帯電話番号・E-mail アドレスを記載のこと）
 - 2) 類型該当性の自己申告書
2021 年 11 月「外国為替及び外国貿易法」（外為法）に基づく「みなし輸出」に
おける管理対象の明確化に伴い、大学・研究機関における教職員への機微技術の提
供の一部が外為法の管理対象となりました。これに伴い、本公募に応募の際、「類
型該当判断のフローチャート」に基づく「類型該当性の自己申告書」の提出が必要
となります。様式は以下の URL よりダウンロードください。

URL : <https://nuss.nagoya-u.ac.jp/s/wweaQyWdqnEpB4K>

※封筒に「**キャリアサポートセンター事務補佐員パートタイム勤務職員 応募書類在中**」
と朱書きの上、下記の提出先に（簡易）書留で郵送してください。

<提出先>

〒464-8601 名古屋市千種区不老町
名古屋大学学生支援本部事務室 担当：小栗
電話（052）789－2160（平日 9 時～17 時）

9. 応募期限 2025 年 11 月 7 日（金）17 時必着
10 月 29 日（水）以降随時選考を行い、採用者が決定次第、応募期限前であっても応
募を締め切る可能性があります。

10. 問い合わせ先 名古屋大学学生支援本部事務室 担当：小栗
電 話（052）789－2160（平日 9 時～17 時）
メール shien-s.s@t.mail.nagoya-u.ac.jp

11. その他
- ・面接のための交通費は、自己負担といたします。
 - ・応募書類は原則として返却しません。予めご了承ください。
 - ・提出いただいた書類は、本選考のためだけに使用し、それ以外の目的には使用いたし
ません。

12. 募集者 国立大学法人東海国立大学機構