

名古屋大学大学院工学研究科(工学図書室)

事務補佐員（全学）（パートタイム勤務職員）の募集について

このたび、名古屋大学工学部・工学研究科総務課では、以下の要領によりパートタイム勤務職員（事務補佐員（全学））を募集します。

1. 勤務場所 【雇入れ直後】名古屋大学工学部・工学研究科 工学図書室（名古屋市千種区不老町）
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 募集人員 パートタイム勤務職員（事務補佐員（全学）） 1名
3. 業務内容 【雇入れ直後】カウンター業務，受入・目録業務，雑誌業務，ILL業務，その他図書業務全般
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
4. 応募条件
 - ・学歴：大卒以上
 - ・パソコン操作（Word, Excel, PowerPoint等）およびメール操作ができること
 - ・円滑なコミュニケーション能力があり，チームワークを尊重できること
 - ・司書資格もしくは大学図書館業務の経験を有することが望ましい
 - ・簡単な利用案内ができる程度の語学力(英語)を有することが望ましい
5. 雇用期間 令和7年12月1日以降のなるべく早い日(要相談) ～ 令和8年3月31日
 - ・ただし，更新基準に基づく評価のうえ，年度ごとに更新する可能性あり
 - ※ 業務処理，判断・対応，責任感，勤務態度，協調性，法令規程等の遵守及び法人の予算，業務量等により判断。
 - ・更新する場合でも，採用日から3年を限度とする。
 - ・最終雇用年齢は65歳に達した年の3月31日まで。
6. 勤務条件 勤務時間：週30時間勤務 月～金曜日 10時00分～17時00分の1日6時間
※時間外労働無し
休憩時間：12時～13時または13時～14時
休日：土・日曜日，国民の祝日，年末年始（12月29日～1月3日）
加入保険等：共済組合（短期），厚生年金，雇用保険，労災保険
休暇：年次有給休暇，その他忌引休暇等
受動喫煙措置：原則としてキャンパス内は喫煙禁止
7. 給与等 時間給：1,320円
通勤手当：支給（要件あり）
8. 選考方法 書類選考の上，面接を実施し，採否を決定します。
9. 応募方法 履歴書（様式自由。写真貼付・氏名自署のこと。）を送付願います。
封筒に，「図書係事務補佐員応募書類在中」と朱書きして提出してください。
10. 応募期限 令和7年11月19日（水）必着
※ただし，11月6日以降順次選考し，採用者が決定した時点で募集を終了します。
11. 提出先・問い合わせ先 〒464-8603 名古屋市千種区不老町
名古屋大学工学部・工学研究科総務課第二人事係 担当：後藤
TEL (052) 789-5488 FAX (052) 789-3100
E-mail : kou-koubo@t.mail.nagoya-u.ac.jp
場所 ES総合館3階 キャンパスマップ（東山地区・建物配置図 水色C2 4番）
<https://www.nagoya-u.ac.jp/extra/map/index.html>
12. その他 面接のための交通費は，自己負担とします。
提出いただいた書類は返却しませんが，本選考のためだけに使用し，それ以外には使用しません。
13. 募集者 国立大学法人東海国立大学機構