

名古屋大学大学院医学系研究科総合医学専攻頭頸部・感覚器外科学耳鼻咽喉科学
事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）の募集について

名古屋大学大学院医学系研究科総合医学専攻頭頸部・感覚器外科学耳鼻咽喉科学
では、下記のとおり事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）を募集します。
記

1. 勤務場所 【雇入れ直後】名古屋大学大学院医学系研究科総合医学専攻
頭頸部・感覚器外科学耳鼻咽喉科学（名古屋市昭和区鶴舞町 65）
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 職 名 事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）
3. 職務内容 【雇入れ直後】書類作成、システムへの入力作業、医局業務、学会事務局等
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集人員 1 名
5. 募集条件 1）学歴：高校卒業以上
2）必要な経験等：パソコン操作（Word, Excel）
6. 雇用期間 令和7年12月1日～令和8年3月31日（応相談）（試用期間3か月）
雇用は年度単位
大学の基準（業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等）に基づく評価の上で、年度毎に更新する可能性があります。
更新する場合でも、採用日から5年までを限度とします。
最終雇用年齢は65歳に達した年の年度末まで
7. 勤務条件 1）勤務時間 月～金 週5日勤務、9時～16時
※勤務日・時間は応相談
※時間外労働あり（月平均1～2時間）試用期間中はなし
2）休憩時間 12時～13時
3）休 日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
4）加入保険 共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険 ※雇用条件による
労災保険
5）有給休暇 年次有給休暇（雇用日に勤務日数等に応じて付与）、その他休暇
6）給 与 時間給 1,320 円
7）通勤手当 支給（支給要件有り、上限 150,000 円／月）
8）受動喫煙措置 原則としてキャンパス内は喫煙禁止
8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。
9. 提出書類 「履歴書」（様式自由、写真貼付）を提出先あて郵送してください。
封筒には、「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。
提出先：〒466-8560 名古屋市昭和区鶴舞町65
名古屋大学大学院医学系研究科耳鼻咽喉科学
担当：和田明久 TEL：052-744-2323
10. 応募期限 令和7年11月28日（金）17時必着
11月6日以降随時選考を行ない、適任者が決まり次第終了いたします。
11. そ の 他 1）面接のための交通費は自己負担とします。
2）提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。
3）応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。
12. 募集者 国立大学法人東海国立大学機構