

## 事務補佐員（全学）（パートタイム勤務職員）の募集について

このたび、名古屋大学工学部・工学研究科総務課では、以下の要領によりパートタイム勤務職員（事務補佐員（全学））を募集します。

- |                |   |
|----------------|---|
| 1. 勤務場所        | 【雇入れ直後】名古屋大学工学部・工学研究科総務課（名古屋市千種区不老町）<br>【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所  |
| 2. 募集人員        | パートタイム勤務職員（事務補佐員（全学）） 1名  |
| 3. 業務内容        | 【雇入れ直後】人事関係事務（採用・退職・勤務管理・兼業・出張等に係る書類作成、システムへの入力作業、電話対応等）<br><u>（同僚も多い職場で、周りのサポートを受けながら業務を覚えてもらいます。）</u><br>【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務   |
| 4. 募集対象        | 学 歴：高校卒業以上<br>必要な経験等：パソコン操作ができること（Word, Excel, E-mail 等）  |
| 5. 雇用期間        | 令和8年1月1日（要相談）～ 令和8年3月31日<br>・ただし、更新基準に基づく評価のうえ、年度ごとに更新する可能性あり<br>※ 業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等により判断。<br>・更新する場合でも、採用日から3年を限度とする。<br>・最終雇用年齢は65歳に達した年の3月31日まで。  |
| 6. 勤務条件        | 勤務時間：週30時間勤務 月～金曜日 9時00分～16時00分の1日6時間<br>※時間外労働 有（年平均 1 時間程度）<br>休憩時間：12時00分～13時00分<br>休日：土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）<br>加入保険等：共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労災保険<br>休暇：年次有給休暇（採用日から付与）、その他忌引休暇等<br>受動喫煙措置：原則としてキャンパス内は喫煙禁止  |
| 7. 給与等         | 時間給：1,320円<br>通勤手当：支給（要件あり・上限150,000円/月）  |
| 8. 選考方法        | 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。   |
| 9. 応募方法        | 履歴書（様式自由。写真貼付・氏名自署のこと。）を送付願います。<br>封筒に、「総務課事務補佐員応募書類在中」と朱書きして提出してください。  |
| 10. 応募期限       | 令和7年12月17日（水）必着<br>ただし12月9日（火）以降随時選考し、採用者が決まり次第、募集を締め切ります。  |
| 11. 提出先・問い合わせ先 | 〒464-8603 名古屋市千種区不老町<br>名古屋大学工学部・工学研究科総務課第二人事係 担当：後藤<br>TEL (052) 789-5488 FAX (052) 789-3100<br>E-mail : kou-koubo@t.mail.nagoya-u.ac.jp<br>場所 ES総合館3階 キャンパスマップ（東山地区・建物配置図 水色C2 4番）<br><a href="https://www.nagoya-u.ac.jp/extra/map/index.html">https://www.nagoya-u.ac.jp/extra/map/index.html</a> |
| 12. その他        | 面接のための交通費は、自己負担とします。<br>提出いただいた書類は返却しませんが、本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。  |
| 13. 募集者        | 国立大学法人東海国立大学機構  |