

名古屋大学グローバル・マルチキャンパス推進機構（GMC）
事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）の募集について

名古屋大学グローバル・マルチキャンパス推進機構では、下記のとおり事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 【雇入れ直後】名古屋大学グローバル・マルチキャンパス推進機構 グローバル・エンゲージメントセンター（GEC）
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 募集人数 事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員） 1名
3. 業務内容 【雇入れ直後】グローバル・エンゲージメントセンター海外留学室にて学生の海外派遣留学業務の補助
①窓口業務（メール対応・学生相談を含む）②広報（ウェブサイト更新等）③事務支援（留学手続き・書類のとりまとめ、留学オリエンテーション、留学説明会の運営補助など）
<参照> <https://www.itech.provost.nagoya-u.ac.jp/abroad/>
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
4. 応募資格
 - 1) 学歴：大卒程度以上
 - 2) パソコン操作（Word, Excel, Email）ができること
 - 3) 事務経験があること（国際業務・留学経験があることが望ましい）
 - 4) 日常会話程度の英語力を有すること（TOEIC750点相当以上）（英検/TOEIC等の資格があれば履歴書に記入してください）
 - 5) 主体的に業務に取り組み、積極的にコミュニケーションが図れる方
5. 雇用期間 2026年4月1日～2027年3月31日
 - ・雇用更新なし
 - ・最終雇用年齢は65歳に達した年度の3月31日まで
6. 勤務条件
 - 1) 勤務時間 月～金曜日 10:00～17:00 週30時間
業務の繁忙期は勤務を延長する場合がある。（月平均5時間程度）
 - 2) 休憩時間 12:00～13:00
 - 3) 休　　日 土・日曜日、国民の祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）
 - 4) 各種保険 共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労災保険
 - 5) 休　　暇 年次有給休暇（採用日に勤務日数等に応じて付与）
リフレッシュ休暇等
 - 6) 賃　　金 時間給 1,560円
 - 7) 諸手当 通勤手当（支給要件有り、上限150,000円／月）、超過勤務手当
 - 8) 受動喫煙措置 原則としてキャンパス内は喫煙禁止
7. 選考方法 書類選考（第一次審査）合格者に対して面接（第二次審査）を実施し、採否を決定します。
8. 応募方法 履歴書（様式自由、E-mailアドレス要記入、写真貼付のこと）、「類型該当性の自己申告書」（11.

その他参照)を下記「書類の提出先」に郵送(簡易書留)してください。封筒に「事務補佐員(海外留学部門)応募書類在中」と朱書きしてください。郵送(簡易書留)以外の方法での提出は受理しません。

9. 応募期限 2025年12月8日(月)17時必着 (厳守)

10. 書類提出先及び問合せ先

〒464-8601 名古屋市千種区不老町

名古屋大学 グローバル・マルチキャンパス推進機構

グローバル・エンゲージメントセンター 海外留学室

TEL: 052-789-4594

Mail: abroad@t.mail.nagoya-u.ac.jp

11. その他 1) 面接のための交通費は自己負担とします。

2) 応募書類は原則として返却しませんので、あらかじめご了承ください。

3) 提出書類は、本選考のためだけに使用し、それ以外の目的には使用しません。

4) 2021年11月「外国為替及び外国貿易法」(外為法)に基づく「みなし輸出」における管理対象の明確化に伴い、大学・研究機関における教職員への機微技術の提供の一部が外為法の管理対象となりました。これに伴い、本公募に応募の際、「類型該当判断のフローチャート」に基づく「類型該当性の自己申告書」の提出が必要となります。様式は以下のURLから取得してください。

URL: <https://nuss.nagoya-u.ac.jp/s/Swfp7NdH7PGitf4>

12. 募集者 国立大学法人東海国立大学機構

以上