

名古屋大学 教育推進部教育企画課 事務補佐員（全学）  
（パートタイム勤務職員）の募集について

このたび、名古屋大学教育推進部教育企画課では、以下の要領により、事務補佐員（全学）（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 【雇入れ直後】 高等教育研究センター（名古屋市千種区不老町 文系総合館 5 階）  
【変更の範囲】 東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 職 名 事務補佐員（全学）（パートタイム勤務職員）
3. 職務内容 【雇入れ直後】  
高等教育研究センターに関する一般事務（PC を用いた各種書類作成、庶務、会計、電子メール／電話対応、各種手続業務等）、その他関連事務処理業務  
【変更の範囲】  
東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集人員 1 名
5. 募集条件 1) 協調性をもって教職員等とコミュニケーションを図れる方  
2) パソコン操作（Word・Excel）及びメール操作ができること。  
業務では Microsoft Teams も利用します。
6. 雇用期間 令和8年2月1日～令和8年3月31日  
・雇用は年度単位  
・ただし、雇用期間満了時に更新基準に基づく評価の上で、年度毎に更新する可能性あり（更新する場合でも、雇用開始日から2年までを限度とします。）  
※業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等により判断  
・最終雇用年齢は65歳に達した年度の3月31日までとする。
7. 勤務条件 1) 勤務時間 月～金 週5日勤務、9時～16時（または10時～17時 応相談）  
週30時間（時間外労働は月平均0～1時間程度）  
2) 休憩時間 12時～13時  
3) 休 日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）  
4) 有給休暇 年次有給休暇（雇用開始日に勤務日数等に応じて付与）、リフレッシュ休暇等  
5) 給 与 時給 1,320円（超過勤務手当あり）  
6) 加入保険 共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労災保険

7) 通勤手当 支給(支給要件有り、上限150,000円/月)

8) 受動喫煙措置 原則としてキャンパス内は喫煙禁止

8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。  
面接日は追って連絡いたします。

9. 提出書類 書類1)及び2)を、以下の提出先に郵送又はEメールにより送付してください。  
郵送の場合、封筒には「教育企画課事務補佐員(高等教育研究センター)応募書類  
在中」と朱書きしてください。  
メールの場合、タイトルに「教育企画課事務補佐員(高等教育研究センター)応募」  
としてください。  
1) 履歴書(様式自由、E-mail アドレス・電話番号要記入、写真貼付のこと)  
2) 類型該当性の自己申告書  
※2021年11月「外国為替及び外国貿易法」(外為法)に基づく「みなし輸出」にお  
ける管理対象の明確化に伴い、大学・研究機関における教職員および学生への機微  
技術の提供の一部が外為法の管理対象となりました。これにより、本学教職員への  
応募者全員を対象に「類型該当判断のフローチャート」を確認した上で、様式1  
「類型該当性の自己申告書とフローチャート(別紙)」の提出が必要となります。  
以下から自己申告書様式(日本語または英語)をダウンロード・記入し、他の書類  
とともにご提出ください。  
様式 URL : <https://nuss.nagoya-u.ac.jp/s/Swfp7NdH7PGitf4>

提出先及び問合せ先

〒464-8601 名古屋市千種区不老町  
名古屋大学教育推進部教育企画課 千手間  
Email : k-tokatsu@t.mail.nagoya-u.ac.jp

10. 応募期限 令和7年12月9日(火)17時必着

11. その他 1) 面接のための交通費は自己負担とします。  
2) 提出書類は返却しませんので、予めご了承ください。  
3) 選考結果等の連絡は、履歴書に記入されたE-mail アドレス又は郵送で行います。  
4) 提出いただいた書類は、本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。

12. 募集者 国立大学法人東海国立大学機構