

東海国立大学機構研究戦略部研究安全管理課 事務補佐員（全学）（契約職員）の募集について

東海国立大学機構研究戦略部研究安全管理課では、下記のとおり事務補佐員（全学）（契約職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 【雇入れ直後】 東海国立大学機構研究戦略部研究安全管理課
(名古屋市千種区不老町)
【変更の範囲】 東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 職　　名 事務補佐員（全学）（契約職員）
3. 職務内容 【雇入れ直後】
 - 1) 研究安全管理課が所管する各種委員会の運営に関する事務（資料作成、連絡調整等）
 - 2) その他 研究安全管理に関する事務補助（電話対応、物品の調達及び管理、文書整理・保管業務等）
【変更の範囲】 東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集人員 1名
5. 募集条件
 - 1) 学歴：高校卒業以上
 - 2) パソコン操作で以下の業務が支障なく行えること。
 - ・Web会議(Teams, Zoom)の接続セットやホスト運営
 - ・ウェブブラウザや、Excel, PowerPointによるデータ入力・編集・集計
 - ・Wordによる文書作成
 - ・電子メールのやりとり
 - ・MS365の各種アプリ(Outlook, Teams等)も活用できることが望ましい。
 - 3) 大学等で庶務・会計業務に従事した経験があることが望ましい。
 - 4) 円滑なコミュニケーション能力を有し、他のスタッフと協働して実務に取り組むこと。
6. 雇用期間 2026年1月1日以降早期～2026年3月31日
 - ・ただし、更新基準に基づく評価のうえ、年度ごとに更新する可能性あり。
※業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等により判断
 - ・更新する場合でも、採用日から3年を限度とする。
 - ・最終雇用年齢は65歳に達した年度の3月31日までとする。
7. 勤務条件
 - 1) 勤務時間 月～金 週5日勤務、8時30分～17時15分、
週38時間45分（1日7時間45分）
※時間外労働あり（月平均5時間）
 - 2) 休憩時間 12時～13時
 - 3) 休　　日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
 - 4) 加入保険 共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労災保険
 - 5) 休　　暇 年次有給休暇（雇用の日に雇用月、週の勤務日数等に応じて付与）
その他忌引休暇等あり。
 - 6) 給　　与 年俸252万円（年俸額／12か月の金額を毎月支給。なお、規程改正に伴い年俸額が変更になる可能性があります。）
 - 7) 通勤手当 支給（支給要件有、上限150,000円／月）

- 8) 受動喫煙措置 原則としてキャンパス内は喫煙禁止
8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。
9. 提出書類 以下「提出先」へ簡易書留にて郵送してください。
封筒には「研究安全管理課事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。
- 1) 履歴書(様式は任意。顔写真貼付、メールアドレス、電話番号の記入は必須)
 - 2) 職務経歴書(様式自由)
 - 3) 類型該当性の自己申告書(「11.その他」を参照のこと)
- ※名古屋大学又は岐阜大学での勤務歴がある場合は、必ず履歴書に記入してください。
- 提出先：〒464-8601 名古屋市千種区不老町
東海国立大学機構研究戦略部研究安全管理課
担当：新宮（シグウ）（TEL: 052-558-9739）
10. 応募期限 2025年12月25日（木）正午必着（厳守）
※随時選考を行い、採用者が決定次第、応募期限前であっても応募を締め切る可能性があります。
11. その他
1) 面接のための交通費は自己負担とします。
2) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。
3) 応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承願います。
4) 2021年11月「外国為替及び外国貿易法」(外為法)に基づく「みなし輸出」における管理対象の明確化に伴い、大学・研究機関における教職員への機密技術の提供の一部が外為法の管理対象となりました。これに伴い、本公募に応募の際、「類型該当判断のフローチャート」に基づく「類型該当性の自己申告書」の提出が必要となります。また、採用時には「誓約書」の提出が必要となります。様式は以下のURLから取得してください。
- 【URL】 <https://nuss.nagoya-u.ac.jp/s/Swfp7NdH7PGitf4>
12. 募集者 国立大学法人東海国立大学機構