

名古屋大学大学院工学研究科

事務補佐員（全学）（パートタイム勤務職員）の募集について

このたび、名古屋大学工学部・工学研究科総務課では、以下の要領によりパートタイム勤務職員（事務補佐員（全学））を募集します。

- | | |
|----------------|---|
| 1. 勤務場所 | 【雇入れ直後】名古屋大学工学部・工学研究科総務課（名古屋市千種区不老町）
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所 |
| 2. 募集人員 | パートタイム勤務職員（事務補佐員（全学）） 1名 |
| 3. 業務内容 | 【雇入れ直後】人事関係事務（採用・退職・勤務管理・兼業・出張等に係る書類作成、システムへの入力作業、電話対応等）
<u>（同僚も多い職場で、周りのサポートを受けながら業務を覚えてもらいます。）</u>
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務 |
| 4. 募集対象 | 学 歴：高校卒業以上
必要な経験等：パソコン操作ができること（Word, Excel, E-mail 等） |
| 5. 雇用期間 | 令和8年1月1日（要相談）～ 令和8年3月31日
・ただし、更新基準に基づく評価のうえ、年度ごとに更新する可能性あり
※ 業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等により判断。
・更新する場合でも、採用日から3年を限度とする。
・最終雇用年齢は65歳に達した年の3月31日まで。 |
| 6. 勤務条件 | 勤務時間：週30時間勤務 月～金曜日 9時00分～16時00分の1日6時間
※時間外労働 有（年平均 1 時間程度）
休憩時間：12時00分～13時00分
休日：土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
加入保険等：共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労災保険
休暇：年次有給休暇（採用日から付与）、その他忌引休暇等
受動喫煙措置：原則としてキャンパス内は喫煙禁止 |
| 7. 給与等 | 時間給：1,320円
通勤手当：支給（要件あり・上限150,000円/月） |
| 8. 選考方法 | 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。 |
| 9. 応募方法 | 履歴書（様式自由。写真貼付・氏名自署のこと。）を送付願います。
封筒に、「総務課事務補佐員応募書類在中」と朱書きして提出してください。 |
| 10. 応募期限 | 令和8年1月16日（金）必着
随時選考し、採用者が決まり次第、募集を締め切ります。 |
| 11. 提出先・問い合わせ先 | 〒464-8603 名古屋市千種区不老町
名古屋大学工学部・工学研究科総務課第二人事係 担当：後藤
TEL (052) 789-5488 FAX (052) 789-3100
E-mail : kou-koubo@t.mail.nagoya-u.ac.jp
場所 ES総合館3階 キャンパスマップ（東山地区・建物配置図 水色C2 4番）
https://www.nagoya-u.ac.jp/extra/map/index.html |
| 12. その他 | 面接のための交通費は、自己負担とします。
提出いただいた書類は返却しませんが、本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。 |
| 13. 募集者 | 国立大学法人東海国立大学機構 |