

名古屋大学大学院医学系研究科発育・加齢医学小児科学講座事務補佐員（部局）（パートタイム職員）  
の募集について

名古屋大学大学院医学系研究科発育・加齢医学小児科学講座では、下記のとおり事務補佐員（部局）（パートタイム職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 【雇入れ直後】名古屋大学大学院医学系研究科発育・加齢医学小児科学講座  
(名古屋市昭和区鶴舞町65)  
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 職　　名 事務補佐員（部局）（パートタイム職員）
3. 職務内容 【雇入れ直後】医局秘書、小児神経に関する書類作成、システムへの入力作業、  
経理等  
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集人員 1名
5. 募集条件 1) 学歴：大学卒業以上  
2) 必要な経験等：パソコン操作（Word, Excel）
6. 雇用期間 令和8年2月1日以降早期～令和8年3月31日  
雇用は年度単位。  
大学の基準（業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び  
法人の予算、業務量等）に基づく評価の上で、年度毎に更新する可能性があります。  
更新する場合でも、採用日から5年までを限度とします。  
最終雇用年齢は65歳に達した年の年度末まで
7. 勤務条件 1) 勤務時間 週2～3日勤務、10時～15時、週8～12時間  
勤務時間応相談 ※時間外労働なし  
2) 休憩時間 12時～13時  
3) 休　　日 土・日曜日、国民の祝日 年末年始（12月29日～1月3日）  
4) 加入保険 労災保険  
5) 有給休暇 年次有給休暇（雇用日に勤務日数等に応じて付与）、  
夏季休暇  
6) 給　　与 時間給1,320円  
7) 通勤手当 支給（支給要件有り、上限150,000円／月）  
8) 受動喫煙措置 原則としてキャンパス内は喫煙禁止
8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。
9. 提出書類 履歴書（様式自由、写真貼付のこと）を提出先あて郵送してください。  
封筒には、「事務補佐員（パート）応募書類在中」と朱書きしてください。  
提出先：〒466-8560 名古屋市昭和区鶴舞町65  
名古屋大学大学院医学系研究科発育・加齢医学小児科学講座  
担当：城所博之 TEL：052-744-2294
10. 応募期限 令和8年1月28日（水）17時必着

11. その他 1) 面接のための交通費は自己負担とします。
- 2) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。
- 3) 応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承願います。
- 4) 2021年11月「外国為替及び外貨貿易法」(外為法)に基づく「みなし輸出」における管理対象の明確化に伴い、大学・研究機関における教職員への機密技術の提供の一部が外為法の管理対象となりました。これに伴い、本公募に応募の際、「類型該当判断のフローチャート」に基づく「類型該当性の自己申告書」の提出が必要となります。また、採用時には「誓約書」の提出が必要となります。

12. 募集者 国立大学法人東海国立大学機構