

情報学部・情報学研究科事務補佐員(部局)＜契約職員＞の募集について

このたび、名古屋大学情報学部・情報学研究科教務学生係では、下記のとおり事務補佐員(部局)
＜契約職員＞を募集します。

記

- | | |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 勤務場所 | <p>【雇入れ直後】名古屋大学情報学部・情報学研究科 教務学生係
(名古屋市千種区不老町)</p> <p>【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所</p> |
| 2. 募集人員 | 事務補佐員(部局)＜契約職員＞ 1名 |
| 3. 業務内容 | <p>【雇入れ直後】</p> <p>学生の窓口対応, 入試に関すること, 留学生に関すること, 博士学位論文に関すること, その他の教務事務補助等</p> <p>【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務</p> |
| 4. 募集条件 | <p>1)IT 操作(PC・教務・財務・入試システム等)に積極的に取り組めること</p> <p>2)他のスタッフと円滑にコミュニケーションをとり, 協働して実務に取り組めること</p> <p>3)日常会話レベルの英会話, 簡単な読み書きができる程度の英語力を有することが望ましい</p> <p>4)学生の相談に対し, 真摯な態度で応対できること</p> |
| 5. 雇用期間 | <p>令和8年4月1日～令和9年3月31日</p> <p>・ただし, 更新基準に基づく評価のうえ, 年度毎に更新する可能性あり。</p> <p>※業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等により判断</p> <p>・更新する場合でも, 最初の採用日から3年間を限度とする。</p> <p>・最終雇用年齢は65歳に達した年度の3月31日まで</p> |
| 6. 勤務条件 | <p>1)勤務時間 週 38 時間 45 分勤務
(週 5 日, 8 時 30 分～17 時 15 分:休憩 1 時間) 時間外労働:なし</p> <p>2)休 日 土・日曜日, 国民の祝日, 年末年始(12月29日～1月3日)</p> |

- 3)有給休暇 年次有給休暇(採用時に付与), リフレッシュ休暇等
- 4)加入保険 共済組合(短期), 厚生年金, 雇用保険, 労災保険
- 5)給 与 月給 25.5 万円(年俸306万円)
- 6)通勤手当 支給(支給要件あり)
- 7)受動喫煙措置 キャンパス内は喫煙禁止

7. 選考方法 書類選考の上, 面接を実施し, 採否を決定します。

8. 提出書類 履歴書(E-mail アドレス要記入, 写真添付のこと)と業務経歴書を提出してください(様式は自由)。

封筒には「事務補佐員応募書類<契約職員>在中」と朱書きしてください。

提出先:〒464-8601 名古屋市千種区不老町

名古屋大学情報学部・情報学研究科 教務学生係(担当:松岡)

TEL:(052)789-4721

E-mail:matsuoka.natsuko.w0@mail.f.thers.ac.jp

(送信される際, ◎を@へ変更してください。)

場所:全学教育棟本館1階 情報学部・情報学研究科事務室

(図書館の南の道路側の入口から入り, 左手にある守衛室の奥)

キャンパスマップ(インタラクティブマップ 桃色 B4①北側)

<https://www.nagoya-u.ac.jp/extra/map/index.html>

9. 応募期限 令和8年1月 30 日(金)必着

10. その他
- 1)面接のための交通費は自己負担とします。
 - 2)提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し, それ以外には使用しません。
 - 3)応募書類は返却しませんので, あらかじめご了承ください。

11. 募集者 国立大学法人東海機国立大学機構