

理学部・理学研究科・多元数理科学研究科教務学生係
事務補佐員（部局）（契約職員）の募集について

理学部・理学研究科・多元数理科学研究科教務学生係では、下記のとおり事務補佐員（部局）（契約職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 【雇入れ直後】名古屋大学理学部・理学研究科・多元数理科学研究科教務学生係（名古屋市千種区不老町）
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 職 名 事務補佐員（部局）（契約職員）
3. 職務内容 【雇入れ直後】教務関係事務の補助（入試業務、窓口業務、成績・学籍・学位関係業務、学科分属業務、証明書発行関係業務、システムへの入力・確認作業、ファイリング等）
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集人員 1 名
5. 募集条件
 - 1) 学歴：高校卒業以上
 - 2) 必要な経験等：パソコン操作（Word, Excel, Powerpoint）及びメール操作ができること
 - 3) 日常会話程度の英語能力を有することが望ましい
6. 雇用期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日
 - ・ただし、更新基準に基づく評価のうえ、年度ごとに更新する可能性あり。
 - ※業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等により判断
 - ・更新する場合でも、採用日から5年を限度とする
 - ・最終雇用年齢は65歳に達した年の3月31日までとする。
7. 勤務条件
 - 1) 勤務時間 週5日勤務、8時30分～17時15分
※時間外労働あり（月平均3～5時間程度）
 - 2) 休憩時間 12時～13時
 - 3) 休 日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
 - 4) 加入保険 労災保険、共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険
 - 5) 休 暇 年次有給休暇、忌引き休暇等の特別休暇など
 - 6) 給 与 年俸制：2,520,000 円 ※経歴・能力を勘案し決定
 - 7) 通勤手当 支給（支給要件あり。上限 150,000 円／月）
 - 8) 受動喫煙措置 原則としてキャンパス内は喫煙禁止
8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。
9. 提出書類 履歴書（様式自由。ただし、顔写真貼付、電話番号、メールアドレスを記載のこ

と。)を下記の提出先まで郵送してください。

封筒には「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。

<提出先・問い合わせ先>

〒464-8601 名古屋市千種区不老町

名古屋大学理学部教務学生係 担当：行友

Tel：052-789-2808

E-mail：yukitomo.noriko.j6@mail.f.thers.ac.jp

10. 応募期限 令和8年2月2日（月）17時必着

11. その他
- 1) 面接のための交通費は自己負担とします。
 - 2) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。
 - 3) 応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。

12. 募集者 国立大学法人東海国立大学機構