

宇宙地球環境研究所事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）の募集について

名古屋大学宇宙地球環境研究所では、下記のとおり事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 【雇入れ直後】名古屋大学宇宙地球環境研究所陸域海洋圏生態研究部
(名古屋市千種区不老町)
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 募集人員 事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）1名
3. 業務内容 【雇入れ直後】研究室秘書業務
(研究費管理および事務処理、申請・報告書作成の補助、会議開催などの研究支援業務)
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集条件
 - 1) 学歴：短大／専門学校相当
 - 2) 必要な資格・経験等：パソコン操作（Word、Excel、メールソフトなど）ができること。英語の読み書きができることが望ましい（必須ではない）
5. 雇用期間 令和8年4月1日以降できるだけ早い時期～令和9年3月31日
 - ・ただし、雇用期間満了時に労働条件通知書に記載してある更新基準に基づく評価の上、年度毎に更新する可能性あり
※業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等により判断
 - ・更新する場合でも、令和13年3月31日までを限度とする
(※最長で採用日から5年)
 - ・最終雇用年齢は65歳に達した年度の3月31日まで
6. 勤務条件
 - 1) 勤務時間 週9時間勤務（週3日、11時～15時：休憩1時間）
※時間・曜日、及び、週4日以上の勤務は応相談
※時間外労働あり（月平均0～1時間。令和7年度実績無）
 - 2) 休日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
 - 3) 有給休暇 年次有給休暇（雇用日に勤務日数等に応じて付与）リフレッシュ休暇、忌引き休暇等の特別休暇など
 - 4) 加入保険 労災保険
 - 5) 給与 時給1,320円（能力に応じて1,560円）
 - 6) 通勤手当 支給（支給要件あり。上限150,000円／月）
 - 7) 受動喫煙措置 原則としてキャンパス内は喫煙禁止
7. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。
8. 提出書類 履歴書（様式自由、氏名自筆、写真添付のこと）を提出先あて郵送してください。
封筒には「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。

提出先：〒464-8601 名古屋市千種区不老町

名古屋大学 宇宙地球環境研究所 教授 相木秀則

TEL：(052) 789-3433 E-mail : aiki@nagoya-u.jp

9. 応募期限 令和8年2月5日（木）17時必着

10. その他

- 1) 面接のための交通費は自己負担とします。
- 2) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。
- 3) 応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承願います。

11. 募集者 国立大学法人東海国立大学機構