

事務補佐員(部局)(パートタイム勤務職員)の募集について

このたび、名古屋大学低温プラズマ科学研究中心では、以下の要領により事務補佐員(部局)(パートタイム勤務職員)を募集します。

- 1. 勤務場所** 【雇入れ直後】名古屋大学低温プラズマ科学研究中心 (名古屋市千種区不老町)
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
- 2. 募集人員** 事務補佐員(部局)(パートタイム勤務職員) 1名
- 3. 業務内容** 【雇入れ直後】センター職員の秘書業務、センターの各種事業の事務、その他センターの事務。
(パソコンを用いたメール操作、書類作成、会計処理等)
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
- 4. 募集対象** 学歴：高卒以上
必要な経験等：基本的なパソコン操作(Word,Excel)及びメール操作ができる事。
- 5. 雇用期間** 令和8年2月1日(相談可)～令和8年3月31日
・ただし、更新基準に基づく評価のうえ、年度ごとに更新する可能性あり。
※業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、
業務量等により判断
・更新する場合でも、最長、令和12年3月31日まで。
・最終雇用年齢は65歳に達した年度の3月31日までとする。
- 6. 勤務条件** 勤務時間：週5日または週4日、1日6時間勤務
9時～16時、8時30分～15時30分、または10時～17時(勤務時間応相談)
※時間外労働あり(月平均2時間)
休憩時間：12時00分～13時00分
休日：土・日曜日、国民の祝日、年末年始(12月29日～1月3日)
加入保険等：共済組合(短期)、厚生年金、雇用保険、労災保険
休暇：年次有給休暇、その他リフレッシュ休暇等
受動喫煙措置：原則としてキャンパス内は喫煙禁止
- 7. 給与等** 時間給：1,320円または1,560円(英語能力等が認定された場合)
通勤手当：支給(要件あり)
- 8. 選考方法** 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。
- 9. 応募方法** 履歴書(様式自由。氏名自署・写真貼付のこと。)、類型該当性の自己申告書(別添)をEメールまたは郵送で提出してください(郵送の場合、封筒に、「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください)。
- 10. 応募期限** 令和8年2月16日(月)必着
- 11. 提出先・問い合わせ先**

〒464-8603 名古屋市千種区不老町
名古屋大学 低温プラズマ科学研究中心 担当:服部
TEL (052)788-6075 E-mail : hattori.masahiro.w3@f.mail.nagoya-u.ac.jp
場所 ES 総合館4階 キャンパスマップ(東山地区・建物配置図 水色C2④番)
<https://www.nagoya-u.ac.jp/extra/map/index.html>
- 12. その他** 面接のための交通費は、自己負担とします。
提出いただいた書類は、本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。
- 13. 募集者** 国立大学法人東海国立大学機構

類型該当性の自己申告書

名古屋大学に教職員として応募する方、学生として出願する方には「外国為替及び外國貿易法」に基づく「みなし輸出」における管理対象であるかどうかの自己申告をお願いさせていただいております。

ご自身の立場について別紙フローチャートを参照いただき、該当の項目にチェックを入れて応募および出願の書類と一緒にご提出ください。

部局 _____

氏名 _____

類型①に該当 類型②に該当 類型③に該当 いずれにも該当しない

類型①～③に該当する方は下記にその根拠を記載し、エビデンスを提出してください
該当性の根拠

例：○○機関に雇用されている、○○から資金提供・奨学金を取得している、もしくは
予定

()

エビデンス資料

例：海外機関の雇用証明書(雇用通知書・契約書)、海外機関からの資金提供通知書(個人)、
奨学金の受給通知もしくは申請書など

()

※類型該当性の判断について不明な場合は下記にお問合せください。

名古屋大学学術研究・産学官連携推進本部 安全保障輸出管理事務局

E-mail : anzen@aip.nagoya-u.ac.jp TEL : 052-747-6702

様式 1

別 紙

