

名古屋大学総合保健体育科学センターでは、下記のとおり事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

1. 勤務場所：【雇入れ直後】名古屋大学総合保健体育科学センター・図書室
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 職　　名：事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）
3. 職務内容：【雇入れ直後】図書業務全般
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集人員：1名
5. 募集条件：(1)大学図書館業務の経験を有することが望ましい
(2)パソコン操作（Word, Excel及びメール等）ができること
(3)司書の資格を有することが望ましい
6. 雇用期間：令和8年4月1日～令和9年3月31日
ただし、更新基準に基づく評価のうえ、年度ごとに更新する可能性あり。
※業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等により判断
・更新する場合でも、最長、令和11年3月31日まで。
・最終雇用年齢は65歳に達した年の3月31日まで。
7. 勤務条件：(1)勤務時間 週3日18時間勤務 月・水・金9:00～16:00の1日6時間
休憩時間12:00～13:00 ※時間外労働なし
(2)休　　日 勤務日以外の曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
(3)加入保険 労災保険
(4)有給休暇 年次有給休暇、リフレッシュ休暇（大学指定日）等
(5)給　　与 時間給1,320円（予定）
(6)通勤手当 支給（支給要件有り、上限150,000円/月）
(7)受動喫煙措置 原則としてキャンパス内は喫煙禁止
8. 選考方法：書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。
9. 提出書類：履歴書（様式自由、写真貼付）を担当宛に郵送（簡易書留）してください。
封筒には「パートタイム勤務職員応募書類在中」と朱書きしてください。
提出先：〒464-8601 名古屋市千種区不老町
名古屋大学総合保健体育科学センター事務室 担当：山田
TEL：052-789-3946 E-mail：htc@t.mail.nagoya-u.ac.jp
10. 応募期限：令和8年2月25日（水）午前必着
2月12日以降、適任者が決まり次第締め切ります。
11. その他：面接のための交通費は、自己負担とします。
提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。
応募書類は原則として返却しませんので、あらかじめご了承願います。
12. 募集者：国立大学法人東海国立大学機構