

東海国立大学機構名古屋大学教育推進部学生交流課事務補佐員
(全学)(パートタイム勤務職員)の募集について

名古屋大学教育推進部学生交流課では、下記のとおり事務補佐員(全学)(パートタイム勤務職員)を募集します。

記

1. 勤務場所: 【雇入れ直後】名古屋大学教育推進部学生交流課(名古屋市千種区不老町)
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 職　　名: 事務補佐員(全学)(パートタイム勤務職員)
3. 業務内容: 【雇入れ直後】学生交流業務の運営事務補助(留学生の受入/サポート業務、窓口対応、教職員との連絡調整、会議・調査等の各種資料作成及び文書整理・保管等)
日本語・英語を使用します。
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集人数: 1名
5. 募集条件: 1) 学歴: 高校卒業程度以上
2) 日本語に精通していること。
3) 実務英語ができ、留学生と問題なく英語でコミュニケーションがとれること。
TOEIC740点以上が望ましい。TOEFL、TOEIC、英検などのスコアを履歴書に必ず記載すること。
4) パソコン操作(Word、Excel)及びメール操作ができること。
5) 他のスタッフと協働して実務に取り組めること。
6. 雇用期間: 2026年4月1日~2027年3月31日
雇用更新なし
最終雇用年齢は、65歳に達した年度の3月31日まで
7. 勤務条件: 1) 勤務時間: 月~金 週5日勤務 10時~17時 週30時間
時間外労働の可能性あり(月平均10時間程度)
2) 休憩時間: 12時~13時又は13時~14時
3) 休　　日: 土・日曜日、国民の祝日、年末年始(12月29日~翌年1月3日)
4) 加入保険: 共済組合(短期)、厚生年金、雇用保険、労災保険
5) 有給休暇: 年次有給休暇(雇用日に勤務日数等に応じて付与)、リフレッシュ休暇等
6) 給　　与: 時給1,560円(超過勤務手当あり)
7) 通勤手当: 支給(支給要件有り、上限150,000円/月)
8) 受動喫煙措置: 原則としてキャンパス内は喫煙禁止
8. 応募方法: 履歴書(様式自由、メールアドレスを記載し、写真を貼付のこと)と「類型該当性の自己申告書」(11. その他参照)を下記提出先へ郵送してください。
封筒に「教育推進部学生交流課・事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。
提出先及び問い合わせ先:
〒461-8601 名古屋市千種区不老町
名古屋大学 教育推進部 学生交流課 細川
TEL (052) 789-2198 Mail: iess3@t.mail.nagoya-u.ac.jp
9. 応募期限: 令和8年2月25日(水) 17時まで(必着)
10. 選考方法: 書類選考の上、後日面接を実施し、採否を決定します。
必ず連絡の取れる連絡先(携帯電話番号等)を履歴書に記載願います。

11. その他：1) 面接のための交通費は自己負担となります。
2) 応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。
3) 提出いただいた書類は、本選考のためだけに使用し、それ以外の目的には使用しません。
4) 2021年11月「外国為替及び外国貿易法」（外為法）に基づく「みなし輸出」における
管理対象の明確化に伴い、大学・研究機関における教職員への機密技術の提供の一部が外為
法の管理対象となりました。これに伴い、本公募に応募の際、「類型該当判断のフローチャ
ート」に基づく「類型該当性の自己申告書」の提出が必要となります。様式は以下の URL
から取得してください。

URL : <https://nuss.nagoya-u.ac.jp/s/Swfp7NdH7PGitf4>

12. 募集者：国立大学法人東海国立大学機構