

東海国立大学機構名古屋大学教育推進部学生交流課事務補佐員
(全学)(パートタイム勤務職員)の募集について

名古屋大学教育推進部学生交流課では、下記のとおり事務補佐員(全学)(パートタイム勤務職員)を募集します。

記

1. 勤務場所：【雇入れ直後】名古屋大学教育推進部学生交流課(名古屋市千種区不老町)
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 職 名：事務補佐員(全学)(パートタイム勤務職員)
3. 業務内容：【雇入れ直後】学生交流業務の運営事務補助(留学生の受入/サポート業務、窓口対応、教職員との連絡調整、会議・調査等の各種資料作成及び文書整理・保管等)
日本語・英語を使用します。
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集人数：1名
5. 募集条件：1) 学歴：高校卒業程度以上
2) 日本語に精通していること。
3) 実務英語ができ、留学生と問題なく英語でコミュニケーションがとれること。
TOEIC740点以上が望ましい。TOEFL、TOEIC、英検などのスコアを履歴書に必ず記載すること。
4) パソコン操作(Word、Excel)及びメール操作ができること。
5) 他のスタッフと協働して実務に取り組めること。
6. 雇用期間：2026年4月1日～2027年3月31日
○雇用更新なし
○最終雇用年齢は、65歳に達した年度の3月31日まで
7. 勤務条件：1) 勤務時間：月～金 週5日勤務 10時～17時 週30時間
時間外労働の可能性あり(月平均10時間程度)
2) 休憩時間：12時～13時又は13時～14時
3) 休 日：土・日曜日、国民の祝日、年末年始(12月29日～翌年1月3日)
4) 加入保険：共済組合(短期)、厚生年金、雇用保険、労災保険
5) 有給休暇：年次有給休暇(雇用日に勤務日数等に応じて付与)、リフレッシュ休暇等
6) 給 与：時給1,560円(超過勤務手当あり)
7) 通勤手当：支給(支給要件有り、上限150,000円/月)
8) 受動喫煙措置：原則としてキャンパス内は喫煙禁止
8. 応募方法：履歴書(様式自由、メールアドレスを記載し、写真を貼付のこと)と「類型該当性の自己申告書」(11. その他参照)を下記提出先へ郵送してください。
封筒に「教育推進部学生交流課・事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。
提出先及び問い合わせ先：
〒461-8601 名古屋市千種区不老町
名古屋大学 教育推進部 学生交流課 細川
TEL (052) 789-2198 Mail: iess3@t.mail.nagoya-u.ac.jp
9. 応募期限：令和8年2月25日(水)17時まで(必着)
10. 選考方法：書類選考の上、後日面接を実施し、採否を決定します。
必ず連絡の取れる連絡先(携帯電話番号等)を履歴書に記載願います。

11. その他：1) 面接のための交通費は自己負担となります。
2) 応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。
3) 提出いただいた書類は、本選考のためだけに使用し、それ以外の目的には使用しません。
4) 2021年11月「外国為替及び外国貿易法」（外為法）に基づく「みなし輸出」における管理対象の明確化に伴い、大学・研究機関における教職員への機微技術の提供の一部が外為法の管理対象となりました。これに伴い、本公募に応募の際、「類型該当判断のフローチャート」に基づく「類型該当性の自己申告書」の提出が必要となります。様式は以下の URL から取得してください。

URL：<https://nuss.nagoya-u.ac.jp/s/Swfp7NdH7PGitf4>

12. 募集者：国立大学法人東海国立大学機構