

名古屋大学医学部附属病院医事課医療システム管理係技術補佐員（契約職員）の募集について

名古屋大学医学部附属病院医事課医療システム管理係では、下記のとおり技術補佐員（契約職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 【雇入れ直後】名古屋大学医学部附属病院医事課医療システム管理係
（名古屋市昭和区鶴舞町 65）
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
 2. 職 名 技術補佐員（契約職員）
 3. 職務内容 【雇入れ直後】
病院情報管理システムに関する問い合わせ対応、運用及び保守に関する補助業務等
※医療の専門知識は必要としないが、医療機関での勤務経験があれば望ましい。
※入職後、必要に応じて担当業務の変更を行います。
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
 4. 募集人員 1名
 5. 募集条件 1) 学歴：高校卒業以上
2) 必要な経験等：基本的なパソコン操作（ファイルの作成、コピー、移動、整理及び日本語入力Excel、Word、メールソフトについても利用・操作経験があること。
他のスタッフとのコミュニケーション能力がある。
 6. 雇用期間 令和8年4月16日～令和9年3月31日
雇用は年度単位。
大学の基準（業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等）に基づく評価の上で、年度毎に更新する可能性があります。更新する場合でも、採用日から3年までを限度とします。
最終雇用年齢は65歳に達した年の年度末まで
 7. 勤務条件 1) 勤務時間 月～金 週5日勤務、8時30分～17時15分
※時間外労働あり（月平均5時間）
2) 休憩時間 12時～13時
3) 休 日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
4) 加入保険 共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労災保険
5) 有給休暇 年次有給休暇（雇用日に勤務日数等に応じて付与）、リフレッシュ休暇
6) 給 与 年俸 3,060,000 円 / (255,000 円 / 月) ～
7) 通勤手当 支給（支給要件有り、上限 150,000 円 / 月）
8) 受動喫煙措置 原則としてキャンパス内は喫煙禁止
 8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。
 9. 提出書類 「履歴書」（様式自由、写真貼付のこと）を提出先あて郵送してください。
封筒には、「技術補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。
提出先：〒466-8560 名古屋市昭和区鶴舞町 65
名古屋大学医学部附属病院 医事課医療システム管理係
担当：新田 TEL：052-744-2861
E-mail：nitta.kohei.n1@mail.f.thers.ac.jp
 10. 応募期限 令和8年2月27日（金）17時必着
 11. その他 1) 面接のための交通費は自己負担とします。
2) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。
3) 応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。
12. 募集者 国立大学法人東海国立大学機構

類型該当性の自己申告書

名古屋大学に教職員として応募する方、学生として出願する方には「外国為替及び外国貿易法」に基づく「みなし輸出」における管理対象であるかどうかの自己申告をお願いさせていただいております。

ご自身の立場について別紙フローチャートを参照いただき、該当の項目にチェックを入れて応募および出願の書類と一緒にご提出ください。

部局 _____

氏名 _____

類型①に該当 類型②に該当 類型③に該当 いずれにも該当しない

類型①～③に該当する方は下記にその根拠を記載し、エビデンスを提出してください

該当性の根拠

例：〇〇機関に雇用されている、〇〇から資金提供・奨学金を取得している、もしくは予定
(_____)

エビデンス資料

例：海外機関の雇用証明書(雇用通知書・契約書)、海外機関からの資金提供通知書(個人)、奨学金の受給通知もしくは申請書など
(_____)

※類型該当性の判断について不明な場合は下記にお問合せください。

名古屋大学学術研究・産学官連携推進本部 安全保障輸出管理事務局

E-mail : anzen@aip.nagoya-u.ac.jp TEL : 052-747-6702

類型該当性判断のフローチャート

