名古屋大学グローバル・マルチキャンパス推進機構
グローバル・エンゲージメントセンター国際教育ユニット
アドバイジング・カウンセリングサービス
事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）の募集について

名古屋大学グローバル・マルチキャンパス推進機構グローバル・エンゲージメントセンター国際教育ユニットアドバジング・カウンセリングサービスでは，下記のとおり事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

１．勤務場所　【雇入れ直後】名古屋大学グローバル・マルチキャンパス推進機構
グローバル・エンゲージメントセンター国際教育ユニット
アドバジング・カウンセリングサービス（名古屋市千種区不老町）
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所

２．職　　名　事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）

３．業務内容　【雇入れ直後】
１）外国人留学生を中心とした学生支援に関わる窓口受付・電話・メール対応、書類・資料・ポスター作成、広報、予算管理、他組織との連携等
２）アドバジング・カウンセリングサービスによる教育プログラム、授業等の実施支援
３）外国人留学生の家族支援に関わるプログラムの運営支援・事務的業務
４）外国人留学生会や国際交流学生団体による多文化交流・共修プログラムの実施支援
５）その他、アドバジング・カウンセリングサービスが関わる業務補助等
【参考】グローバル・エンゲージメントセンターアドバジング・カウンセリングサービスホームページ：　https://acs.iee.nagoya-u.ac.jp/
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務

４．募集人員　１名

５．募集対象　以下の１）～５）の全てを満たすこと
１）守秘義務を遵守できること
２）学歴：大学卒業以上
３）英語能力：日常会話や電話・メールでの問い合わせ対応が円滑にできる英語能力
（期待される英語能力：TOEIC 780 点、英検準１級相当以上）
４）日本語能力：日常会話や電話・メールでの問い合わせ対応が円滑にできる日本語能力
（日本語能力試験/JLPT N１相当以上）
５）必要な技能：パソコン操作（Word，Excel 等）及びメール操作ができること
＊大学等高等教育機関での勤務経験があることが望ましい。
＊出身国以外での留学・生活経験があることが望ましい。
＊業務の特性上、本学に学生として在籍している方は応募ができません。

６．雇用期間　令和８（2026）年４月１日以降のできるだけ早い時期～令和９年（2027 年）３月 31 日
（雇用は年度単位。ただし、雇用期間満了時に更新基準に基づく評価により、更新の可能性あり。
※業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等により判断。更新する場合でも，採用日から３年を限度とする。最終雇用年齢は 65 歳に達した年度の３月 31 日まで。）

７．勤務条件　１）勤務時間　月～金のうち週５日勤務，９時～16 時（応相談）週 30 時間
窓口業務担当のため基本的に対面での勤務になります。
業務の多忙期やプログラム運営のため超過勤務の可能性あり
（月平均 1-2 時間程度）
２）休憩時間　12 時～13 時（業務によって調整の可能性有）
３）休　　日　土・日曜日，国民の祝日，年末年始(12 月 29 日～1 月 3 日)
４）加入保険　共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労災保険
５）有給休暇　年次有給休暇（雇用日に勤務日数等に応じて付与），リフレッシュ休暇等
６）給　　与　時間給 1,560 円
７）通勤手当　支給（支給要件有り，上限 150,000 円/月）
８）受動喫煙防止措置： 原則としてキャンパス内は喫煙禁止

８．選考方法　書類選考の上，面接を実施し，採否を決定します。
（面接日は後日連絡。面接時において質疑応答の一部を英語で行う可能性があります。）

９．提出書類　・履歴書（任意様式、E-mail アドレス要記入、写真を貼付すること）
・職務経歴書
・言語能力証明書がある場合はそのコピー
・「類型該当性の自己申告書」（12．その他参照）
を提出先宛に郵送して下さい。
名古屋大学で勤務された期間がある場合は必ず履歴書、職務経歴書にご記入ください。
封筒には「グローバル・エンゲージメントセンター国際教育ユニットアドバジング・カウンセリングサービス事務補佐員応募書類在中」と朱書きして、郵送（簡易書留）でお送りください。

10．応募期限　令和８年３月 16 日（月）17 時必着
随時選考を行い、採用者が決定次第、応募を締め切る可能性があります。

11．書類郵送先及び問い合わせ先：
〒464-8601　名古屋市千種区不老町
名古屋大学グローバル・エンゲージメントセンター国際教育ユニット
アドバイジング・カウンセリングサービス　担当：坂田
・事務的問い合わせ先（グローバル・エンゲージメントセンター：坂田）　電話：052-788-6117
・業務内容についての問い合わせ先（グローバル・エンゲージメントセンター：髙木）
E-mail: takaki.hitomi.s0@f.mail.nagoya-u.ac.jp

12．その他

・面接のための交通費は自己負担とします。
・提出書類は返却しませんので，予めご了承ください。
・選考手続き結果等の連絡は、履歴書に記入されたメールアドレス宛に行います。
・提出された書類は，本選考のためだけに使用し，それ以外には使用しません。
・2021 年 11 月「外国為替及び外国貿易法」（外為法）に基づく「みなし輸出」における管理対象の明確化に伴い、大学・研究機関における教職員への機微技術の提供の一部が外為法の管理対象となりました。これに伴い、本公募に応募の際、「類型該当判断のフローチャート」に基づく「類型該当性の自己申告書」の提出が必要となります。様式は以下の URL から取得してください。URL：https://nuss.nagoya-u.ac.jp/s/Swfp7NdH7PGitf4

13. 募集者　国立大学法人東海国立大学機構

以上