東海国立大学機構　名大病院経営企画課経営企画係
事務補佐員（全学）（パートタイム勤務職員）の募集について

名大病院経営企画課経営企画係では，下記のとおり事務補佐員（全学）（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

１．勤務場所　【雇入れ直後】名古屋大学医学部附属病院外来棟 4 階　名大病院経営企画課
経営企画係（名古屋市昭和区鶴舞町 65）
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
２．職　　名　事務補佐員（全学）（パートタイム勤務職員）
３．職務内容　【雇入れ直後】
1）書類作成
2）学内便の収受整理
3）各種ＰＣ・システム入力作業等
4）出張命令書の作成
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
４．募集人員　１名
５．募集条件　１）学歴：高校卒業以上
２）必要な経験等：パソコン操作（Word，Excel）
６．雇用期間　令和 8 年 5 月 1 日以降早期～令和 9 年 3 月 31 日
雇用は年度単位。
大学の基準（業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等）に基づく評価の上で，年度毎に更新する可能性があります。更新する場合でも，採用日から３年を限度とします。
・最終雇用年齢は 65 歳に達した年の年度末まで

７．勤務条件　１）勤務時間　月～金　週 5 日勤務，9 時～16 時，週 30 時間
※勤務時間帯は応相談　※時間外労働なし
２）休憩時間　12 時～13 時
３）休　　日　土・日曜日，国民の祝日，年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
４）加入保険　共済組合（短期），厚生年金，雇用保険，労災保険
５）有給休暇　年次有給休暇（雇用日に勤務日数等に応じて付与），
夏季休暇（大学指定日）
６）給　　与　時間給 1,320 円
７）通勤手当　支給（支給要件有り，上限 150,000 円／月）
８）受動喫煙措置　　原則としてキャンパス内は喫煙禁止
８．選考方法　書類選考の上，面接を実施し，採否を決定します。
９．提出書類　「履歴書」（様式自由，写真貼付）を提出先あて郵送してください。
封筒には，「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。
提出先：〒466-8560　名古屋市昭和区鶴舞町６５
東海国立大学機構名大病院経営企画課
担当：小林　　TEL：052－744－1906
E-mail：iga-keiei@t.mail.nagoya-u.ac.jp
10．応募期限　令和８年３月３１日（火）17 時必着
※随時選考を行い、適任者が決まり次第終了します
11．そ の 他　１）面接のための交通費は自己負担とします。
２）提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し，それ以外には使用しません。
３）応募書類は返却しませんので，あらかじめご了承願います。
１２．募集者　　国立大学法人東海国立大学機構