

## 名古屋大学附属図書館事務補佐員(全学)(パートタイム職員)募集について

名古屋大学附属図書館では、下記のとおり事務補佐員(全学)(パートタイム勤務職員)を募集します。

### 記

- 1.勤務場所 【雇入れ直後】名古屋大学附属図書館生命農学図書室(名古屋市千種区不老町)  
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
- 2.募集人数 事務補佐員(全学)(パートタイム勤務職員) 1名
- 3.業務内容 【雇入れ直後】図書資料の発注・受入・目録データ作成・装備・保管等、カウンター業務、その他図書館業務全般  
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
- 4.応募条件 1)教職員や学生等と協調してコミュニケーションをとれること。  
2)PCの基本的な操作(Word、Excel、PowerPoint、E-mail等)ができること。  
3)図書館業務の経験があることが望ましい。  
4)総合目録データベース(NACISIS-CAT)の操作経験があるとなお良い。
- 5.雇用期間 2026年4月1日(以降できる限り早い時期)～2027年3月31日  
・ただし、雇用期間満了時に労働条件通知書に記載してある更新基準に基づく評価のうえ、年度毎に更新する可能性あり。※業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等により判断  
・更新する場合でも、当初雇用開始日から3年間を限度とする)  
・最終雇用年齢は、65歳に達した年度の3月31日まで
- 6.勤務条件 1)勤務時間 勤務時間 週5日(月～金)、8時30分～15時30分もしくは9時～16時、週30時間労働 ※月平均0～1時間程度の時間外労働を命じる場合あり  
2)休憩時間 12時～13時もしくは13時～14時  
3)休日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始(12月29日～1月3日)  
4)加入保険 共済組合(短期)、厚生年金、雇用保険、労災保険  
5)休暇 年次有給休暇(雇用日に週勤務数等に応じて付与)、リフレッシュ休暇等  
6)給与 時給1,390円  
7)通勤手当 支給(支給要件有、上限150,000円/月)  
8)受動喫煙措置 原則としてキャンパス内は喫煙禁止
- 7.選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。
- 8.提出書類 下記の2点を郵送または持参して下さい。  
郵送の場合は、封筒に「附属図書館情報管理課事務補佐員応募書類在中」と朱書き願います。
  - 1)履歴書(様式自由、写真貼付のこと。電話番号、メールアドレス要記載)
  - 2)類型該当性の自己申告書

※2021年11月「外国為替及び外国貿易法」(外為法)に基づく「みなし輸出」における管理対象の明確化に伴い、大学・研究機関における教職員および学生への機微技術の提供の一部が外為法の管理対象となりました。これにより、本学教職員への応募者全員を対象に「類型該当判断のフローチャート」を確認した上で、様式1「類型該当性の自己申告書とフローチャート(別紙)」の提出が必要となります。以下から自己申告書様式(日本語または英語)をダウンロード・記入し、他の書類とともにご提出ください。様式 URL: <https://nuss.nagoya-u.ac.jp/s/Swfp7NdH7PGitf4>

9. 応募期限 2026年3月31日(火)17時必着  
随時選考を行い、3月17日以降採用者が決定次第締め切る可能性があります。
10. 問い合わせ及び書類の提出先  
〒464-8601 名古屋市千種区不老町  
名古屋大学附属図書館情報管理課総務・予算グループ 担当:加藤  
TEL: 052-789-3667  
Email: [tos-soumu@t.mail.nagoya-u.ac.jp](mailto:tos-soumu@t.mail.nagoya-u.ac.jp)
11. 面接日程 書類選考実施後、応募期限にかかわらず随時、面接の詳細についてご連絡します。
12. その他 面接のための交通費は、自己負担とします。  
提出いただいた書類は本選考以外には使用いたしません。  
応募書類は返却いたしませんので予め御了承ください。
13. 募集者 国立大学法人東海国立大学機構