

名古屋大学物質科学国際研究センター事務補佐員（部局）
（パートタイム勤務職員）の募集について

名古屋大学物質科学国際研究センターでは、下記のとおり事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 【雇入れ直後】名古屋大学物質科学国際研究センター事務室（名古屋市千種区不老町）
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 職 名 事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）
3. 職務内容 【雇入れ直後】センター事務室が担当する作業の補助
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集人員 1名
5. 募集条件
 - 1) 学歴：高校卒業以上
 - 2) 必要な経験等：パソコン操作（Word, Excel, Powerpoint）及びメール操作ができること
 - 3) 日常会話程度の英語能力を有することが望ましい
6. 雇用期間 令和8年4月1日以降早期～令和9年3月31日
 - ・ただし、更新基準に基づく評価のうえ、年度ごとに更新する可能性あり。
※業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等により判断
 - ・更新する場合でも、採用日から5年を限度とする
 - ・最終雇用年齢は65歳に達した年の3月31日までとする。
7. 勤務条件
 - 1) 勤務時間 週2-3日勤務、週8-12時間程度（勤務時間帯10時—15時）
※時間外労働あり（月平均0～3時間）
 - 2) 休憩時間 12時～13時
 - 3) 休 日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
 - 4) 加入保険 労災保険
 - 5) 休 暇 年次有給休暇、忌引き休暇等の特別休暇など
 - 6) 給 与 時給1,390円
 - 7) 通勤手当 支給（支給要件あり。上限150,000円/月）
 - 8) 受動喫煙措置 原則としてキャンパス内は喫煙禁止
8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。
9. 提出書類 履歴書（様式自由。ただし、顔写真貼付、電話番号、メールアドレスを記載のこと。）を下記の提出先まで郵送してください。
封筒には「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。

<提出先・問い合わせ先>

〒464-8601 名古屋市千種区不老町

名古屋大学物質科学国際研究センター 担当：木原

Tel：052-789-5907

E-mail：kihara@os.rcms.nagoya-u.ac.jp

10. 応募期限 令和8年5月29日（金）17時必着

ただし、随時選考を行い、3月18日以降採用者が決定次第、募集を締め切ります。

11. その他

1) 面接のための交通費は自己負担とします。

2) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。

3) 応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。

12. 募集者

国立大学法人東海国立大学機構