

名古屋大学研究協力部産学官連携課連携企画グループ  
事務補佐員（全学）（パートタイム勤務職員）の募集について

このたび、名古屋大学研究協力部産学官連携課連携企画グループでは、下記のとおり事務補佐員（全学）（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 【雇入れ直後】名古屋大学東山キャンパス  
（名古屋市千種区不老町 ナショナルイノベーションコンプレックス内）  
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 職 名 事務補佐員（全学）（パートタイム勤務職員）
3. 職務内容 【雇入れ直後】連携企画グループにおける業務の事務補助
  - ・一般事務（文書作成、データ入力・整理、文書の整理・保管、電話対応、学内外との連絡調整等）
  - ・産学連携に関するイベントや式典の企画・運営補助
  - ・その他産学連携に係る業務の補助【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集人員 1名
5. 募集条件
  - 1) 学歴：高校卒業以上
  - 2) パソコン操作（Word による文書作成，Excel によるデータ入力、整理）及びメール・チャット操作ができること
  - 3) 学内の関係部署、学外の企業等の関係者と円滑にコミュニケーションをとり、協同して実務に取り組めること
  - 4) 大学等で庶務又は会計業務に従事した経験があることが望ましい
6. 雇用期間 2026年4月1日以降早期～2027年3月31日
  - ・ただし、更新基準に基づく評価のうえ、年度ごとに更新する可能性あり。  
※業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等により判断
  - ・更新する場合でも、採用日から3年を限度とする。
  - ・最終雇用年齢は65歳に達した年度の3月31日までとする。
7. 勤務条件
  - 1) 勤務時間 月～金 週5日勤務、9時00分～16時00分、  
1日6時間、週30時間  
※時間外労働あり（月平均5時間）
  - 2) 休憩時間 12時～13時
  - 3) 休 日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
  - 4) 加入保険 共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労災保険
  - 5) 休 暇 年次有給休暇、リフレッシュ休暇など
  - 6) 給 与 時間給 1,390円
  - 7) 通勤手当 支給（支給要件あり、上限150,000円/月）

8) 受動喫煙措置 原則としてキャンパス内は喫煙禁止

8. 選考方法 書類選考のうえ、面接を実施し、採否を決定します。

9. 提出書類 履歴書(様式自由、写真貼付、メールアドレス記載のこと)を書留又は簡易書留にて郵送、もしくはメールに添付して下さい。

郵送の場合は、封筒に「事務補佐員(パートタイム勤務職員)応募書類在中」と朱書きして下さい。

提出先：〒464-8601 名古屋市千種区不老町

名古屋大学研究協力部産学官連携課 担当：大塚

(TEL: 052-789-5545)

メールに添付する場合は、以下のフォームより連絡先をお知らせください。

提出先メールアドレスを折り返しご案内します。

<https://forms.office.com/r/VQjSK2RG1N>

10. 応募期限 2026年3月25日(水)17時必着

※応募期限前であっても、随時選考を行い、適任者が決まり次第終了します。

11. その他 1) 面接のための交通費は自己負担とします。

2) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。

3) 応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。

12. 募集者 国立大学法人東海国立大学機構