

名古屋大学大学院医学系研究科精神医学講座
事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）の募集について

名古屋大学大学院医学系研究科総合医学専攻精神医学講座では、下記のとおり事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 【雇入れ直後】名古屋大学大学院医学系研究科
総合医学専攻精神医学講座（名古屋市昭和区鶴舞町 65）
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 職 名 事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）
3. 職務内容 【雇入れ直後】医局内の幅広い業務を担当して頂きます。
* 研究費管理：発注書及び出張手続き等専用のシステムで入力 * 来客及び電話対応
* 人事関連の事務補助業務
* E-mail での学内・学外の対応 * 医局内の環境整備他雑務
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集人員 1 名
5. 募集条件 1) 必要な経験等：パソコン操作（Word, Excel, E-mail）
2) 事務経験有り
3) 連携して業務ができ、明るく、まじめで責任感のある方
6. 雇用期間 令和 8 年 5 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日
雇用は年度単位。
大学の基準（業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等）に基づく評価の上で、年度毎に更新する可能性があります。
更新する場合でも、採用日から 5 年までを限度とします。
最終雇用年齢は 65 歳に達した年の年度末まで
7. 勤務条件 1) 勤務時間 月～金：週 4～5 日勤務、週 30 時間（応相談）
※時間外労働あり（月平均 10 時間）
2) 休憩時間 12 時～13 時
3) 休 日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
4) 加入保険 共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労災保険
5) 有給休暇 年次有給休暇（雇用の日に、雇用月、週の勤務日数等に応じて付与）、
各種特別休暇
6) 給 与 時間給 1,390 円
7) 通勤手当 支給（支給要件有り、上限 150,000 円/月）
8) 受動喫煙措置 原則としてキャンパス内は喫煙禁止
8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。
9. 提出書類 「履歴書」（様式自由、写真貼付、希望する勤務時間記入）を提出先あて郵送してください。
封筒には、「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。
提出先：〒466-8560 名古屋市昭和区鶴舞町 65
名古屋大学大学院医学系研究科双方医学専攻精神医学講座
担当：立花 TEL：052-744-2282
10. 応募期限 令和 8 年 9 月 30 日（水）17 時必着
※随時選考を行い、適任者が決まり次第終了します
11. そ の 他 1) 面接のための交通費は自己負担とします。
2) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。
3) 応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承願います。
4) 2021 年 11 月「外国為替及び外国貿易法」（外為法）に基づく「みなし輸出」における管理対象の明確化に伴い、大学・研究機関における教職員への機微技術の提供

の一部が外為法の管理対象となりました。これに伴い、本公募に応募の際、「類型該当判断のフローチャート」に基づく「類型該当性の自己申告書」の提出が必要となります。また、採用時には「誓約書」の提出が必要となります。

12. 募集者

国立大学法人東海国立大学機構