

名古屋大学大学院医学系研究科呼吸器内科学
事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）の募集について

名古屋大学大学院医学系研究科呼吸器内科学では、下記のとおり事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 【雇入れ直後】名古屋大学大学院医学系研究科
呼吸器内科学（名古屋市昭和区鶴舞町 65）
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 職 名 事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）
3. 職務内容 【雇入れ直後】各種書類作成、電話対応、資料整理等の医局事務全般
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集人員 1名
5. 募集条件 1) 学歴：短大卒業以上
2) 必要な経験等：基本的パソコン操作（Word, Excel 等）
6. 雇用期間 令和8年5月16日以降早期～令和9年3月31日
雇用は年度単位。試用期間あり（3か月）
大学の基準（業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等）に基づく評価の上で、年度毎に更新する可能性があります。
更新する場合でも、採用日から令和11年3月31日までを限度とします。
最終雇用年齢は65歳に達した年の年度末まで
7. 勤務条件 1) 勤務時間 週3～5日程度、9時～16時（要相談）
※時間外労働あり（月平均3時間）
2) 休憩時間 12時～13時
3) 休 日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
4) 加入保険 共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険（勤務条件による）、労災保険
5) 有給休暇 年次有給休暇（雇用日に勤務日数等に応じて付与）、その他休暇
6) 給 与 時間給 1,390円
7) 通勤手当 支給（支給要件有り、上限 150,000円/月）
8) 受動喫煙措置 原則としてキャンパス内は喫煙禁止
8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。
9. 提出書類 「履歴書」（様式自由、写真貼付）及び「類型該当性の自己申告書」（指定様式）を提出先
あて郵送してください。
封筒には、「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。
提出先：〒466-8560 名古屋市昭和区鶴舞町65
名古屋大学大学院医学系研究科 呼吸器内科学
担当：医局長 阪本 TEL：052-744-2167
10. 応募期限 令和8年4月30日（木）16時必着
11. そ の 他 1) 面接のための交通費は自己負担とします。
2) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。
3) 応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。
12. 募集者 国立大学法人東海国立大学機構