

理学研究科理学専攻 事務補佐員(部局) (契約職員) の募集について

名古屋大学大学院理学研究科では、下記のとおり事務補佐員(部局) (契約職員) を募集します。

記

1. 勤務場所 【雇入れ直後】名古屋大学大学院理学研究科理学専攻化学 生物有機化学研究室
(名古屋市千種区不老町)
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 職 名 事務補佐員(部局) (契約職員)
3. 職務内容 【雇入れ直後】秘書業務一般、研究費管理、スケジュール管理、出張申請等
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集人員 1名
5. 募集条件
 - 1) 学歴：大学卒業以上
 - 2) 必要な経験等：パソコン操作 (Word, Excel, PowerPoint)
ホームページの管理及びメールでの業務管理
 - 3) 日常会話程度の英語能力を有することが望ましい
 - 4) 名古屋大学または国立大学での勤務経験があること
6. 雇用期間 令和8年6月16日以降～令和9年3月31日
 - ・ただし、更新基準に基づく評価のうえ、年度毎に更新する可能性あり
 - ※業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等により判断
 - ・更新する場合でも、採用日から5年を限度とする
 - ・最終雇用年齢は65歳に達した年の3月31日まで
7. 勤務条件
 - 1) 勤務時間 週5日勤務、8:30～17:15 (応相談:早出遅出勤務制度有)
時間外労働有(月平均0～3時間)
 - 2) 休憩時間 12時～13時
 - 3) 休 日 土・日曜日, 国民の祝日, 年末年始(12月29日～1月3日)
 - 4) 加入保険 共済組合(短期), 厚生年金, 雇用保険, 労災保険
 - 5) 有給休暇 年次有給休暇, 夏季休暇(大学指定日)
 - 6) 給 与 年俸2,520,000円(月額210,000円)
 - 7) 通勤手当 支給(支給要件有り, 上限150,000円/月)
 - 8) 受動喫煙措置 原則としてキャンパス内は喫煙禁止
8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。
9. 提出書類 履歴書(様式自由, 写真貼付のこと)を提出先あて郵送してください。
封筒には「契約職員応募書類在中」と朱書きしてください。
提出先：〒464-8602 名古屋市千種区不老町
名古屋大学大学院理学研究科 理学専攻化学
生物有機化学研究室 担当：阿部
T E L : 052-789-2491
E-mail : 阿部 abe.hiroshi.p4@f.mail.nagoya-u.ac.jp
10. 応募期限 令和8年6月15日(月)17時必着
※5/25以降随時選考を行い採用者が決まり次第終了します
11. その他
 - 1) 面接のための交通費は自己負担とします。
 - 2) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。
 - 3) 応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。
 - 4) 2021年11月「外国為替及び外国貿易法」(外為法)に基づく「みなし輸出」における管理対象の明確に伴い、大学・研究機関における教職員への機微技術の

提供の一部が外為法の管理対象となりました。これに伴い、本公募に応募の際、「類型該当判断のフローチャート」に基づく「類型該当性の自己申告書」の提出が必要となります。また、採用時には「誓約書」の提出が必要となります。

様式は下記よりダウンロード願います。

https://www.sci.nagoya-u.ac.jp/facilities_use/files/

12. 募集者 国立大学法人東海国立大学機構