

名古屋大学学術研究・産学官連携推進本部事務補佐員（部局）  
（契約職員）の募集について

このたび、名古屋大学学術研究・産学官連携推進本部では、下記のとおり事務補佐員（部局）（契約職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 【雇入れ直後】名古屋大学 学術研究・産学官連携推進本部知財・技術移転部門  
（名古屋市千種区不老町 ナショナルイノベーションコンプレックス内）  
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 募集人員 事務補佐員（部局）（契約職員） 1名
3. 職務内容 【雇入れ直後】一般事務（書類作成、ファイリング、電話対応、学内外との連絡調整、学内システム入力 等）  
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集条件 1) 学歴：高校卒業以上  
2) パソコン操作（Word、Excel、Powerpoint等）及びメール操作ができること。  
3) 円滑なコミュニケーション能力を有し、他のスタッフと協働して実務に取り組めること。
5. 雇用期間 2026年10月1日～2027年3月31日
  - ・ただし、更新基準に基づく評価のうえ、年度ごとに更新する可能性あり。  
※業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等により判断
  - ・更新する場合でも、採用日から3年を限度とする。
  - ・最終雇用年齢は65歳に達した年度の3月31日までとする。
6. 勤務条件 1) 勤務時間 月～金 午前8時30分～午後5時15分（休憩時間1時間含む）  
超過勤務を命ずる場合があります。（月平均5時間）  
2) 休 日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）  
3) 加入保険 共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労災保険  
4) 休 暇 年次有給休暇（雇用の日に雇用月、週の勤務日数等に応じて付与）  
その他忌引休暇等あり。  
5) 給 与 年俸252万円（年俸額／12か月の金額を毎月支給。なお、規程改正に伴い年俸額が変更になる可能性があります。）  
6) そ の 他 通勤手当（支給要件有。上限150,000円/月）、超過勤務手当  
7) 受動喫煙措置 原則としてキャンパス内は喫煙禁止
7. 選考方法 書類選考のうえ、面接を実施し、採否を決定します。
8. 応募方法 履歴書（様式自由。メールアドレスを記載し、写真を貼付のこと）を下記提出先へ書留又は簡易書留にて郵送してください。  
封筒には「知財・技術移転部門事務補佐員 応募書類在中」と朱書きしてください。

9. 提出先及び問い合わせ先

〒464-8601 名古屋市千種区不老町  
名古屋大学研究協力部研究企画課研究総務係 山本  
E-mail: ken-ken@t.mail.nagoya-u.ac.jp

10. 応募期限 2026年6月12日(金)17時必着

11. その他 面接のための交通費は自己負担とします。

応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。

提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。

12. 募集者 国立大学法人東海国立大学機構