

名古屋大学大学院法学研究科（経済法研究室）
技術補佐員（パートタイム勤務職員）の募集について

名古屋大学大学院法学研究科（経済法研究室）では、下記のとおり技術補佐員（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

1. 募集人員 技術補佐員（パートタイム勤務職員）1名
2. 勤務場所 【雇入れ直後】名古屋大学大学院法学研究科（名古屋市千種区不老町）
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
3. 職務内容 【雇入れ直後】研究プロジェクトや研究室の運営に係る補助業務。具体的には、①会計処理の補助、②資料収集・作成補助、③メール・郵便物の処理、④来客対応、⑤その他、関連する補佐業務全般。
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集対象 (1) 基本的なパソコン操作に抵抗のない方。
(2) 週2日（月・水）、午後1時から午後5時まで勤務できる方（応相談）。
(3) 社会常識を有し、教職員や学生、外部関係者等と円滑に意思疎通のできるコミュニケーション能力を有すること。
(4) 長期で（原則として来年度以降も）勤務できる方を優先する。
(5) メールでの業務内容のやりとりに積極的に対応できる方が望ましい。
5. 雇用期間 令和8年11月1日～令和9年3月31日
・ 所定の更新基準に基づく評価のうえ、年度毎に更新する可能性あり
※業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等により判断
・ 更新する場合でも、雇用開始日から最長3年を限度とする
・ 最終雇用年齢は65歳に達した日以後における最初の3月31日まで
6. 勤務条件
(1) 勤務時間： 週（平日）2日（1日4時間）程度（応相談）
※時間外労働を命じる場合あり（月平均2時間程度）
(2) 休憩時間： 勤務時間に応じて付与
(3) 休日： 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
(4) 給与： 時給1,390円
(5) 各種保険等： 労災保険
(6) 休暇： 年次有給休暇、リフレッシュ休暇、忌引休暇 等
(7) 通勤手当： 支給（支給要件あり、上限150,000円／月）
(8) 受動喫煙措置： 原則としてキャンパス内は喫煙禁止
7. 提出書類 履歴書（様式自由、電話番号及びメールアドレス要記入、写真添付）
・ 封筒に「法学研究科（経済法研究室）技術補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。

8. 応募期限 令和8年9月25日（金）17時必着
※応募期限前であっても、9月15日以降随時選考を行い、適任者が決まり次第終了します。
9. 選考方法 書類選考の上、合格者にのみ履歴書に記入されたメールアドレス宛に連絡し、日時調整の上で面接（オンラインまたは実面談を予定）を実施し、採否を決定します。
記載いただくメールアドレスに誤記がないようにお願いします。
10. 提出先 〒464-8601 名古屋市千種区不老町
名古屋大学文系総務課人事グループ 担当：木村
Tel:052-789-2313
E-mail: kimura.ayako.d1@mail.f.thers.ac.jp
11. その他 （1）面接のための交通費（実面談の場合）は、自己負担とします。
（2）応募書類は原則として返却しませんので、あらかじめご了承ください。
（2）提出された書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。
12. 募集者 国立大学法人東海国立大学機構