

名古屋大学大学院情報学研究科心理・認知科学専攻川合研究室では、
下記のとおり技術補佐員（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 【雇入れ直後】名古屋大学大学院情報学研究科（名古屋市千種区不老町）
 【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 職 名 技術補佐員（パートタイム勤務職員）
3. 職務内容 【雇入れ直後】
 研究費等の管理および会計一般事務、システムへの入力作業、書類作成、
 その他研究室秘書業務
 【変更の範囲】
 東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集人員 1 名
5. 募集条件 1) 高校卒業以上
 2) パソコン操作（Word、Excel、メール）ができること
 3) 教員やスタッフと円滑なコミュニケーションを図れること
6. 雇用期間 令和 8 年 10 月 1 日以降なるべく早い時期～令和 9 年 3 月 31 日
 ・ただし、更新基準に基づく評価のうえ、年度ごとに更新する可能性あり。
 ※業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及
 び法人の予算、業務量等により判断
 ・更新する場合でも、最長、令和 13 年 3 月 31 日まで。
 ・最終雇用年齢は 65 歳に達した年の 3 月 31 日までとする。
7. 勤務条件 1) 勤務時間 週 3 日勤務、週 21 時間以内（勤務日数や時間は別途相談）
 ※時間外労働なし
 2) 休憩時間 12 時～13 時
 3) 休 日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
 4) 加入保険 （ア）週 20 時間未満勤務の場合：労災保険
 （イ）週 20 時間以上勤務の場合：共済組合（短期）、厚生年金、
 雇用保険、労災保険
 5) 休 暇 年次有給休暇、忌引き休暇等の特別休暇など

- 6) 給 与 時給 1,390 円
- 7) 通勤手当 支給（支給要件あり。）
- 8) 受動喫煙措置 原則としてキャンパス内は喫煙禁止

8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。

9. 提出書類 次の書類を、下記の提出先までメールまたは郵送にてご提出ください。
（郵送の場合は、封筒に「技術補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。）
【次の書類を、下記のメールアドレスまでメールに添付してお送りください。
件名は、「技術補佐員応募書類在中」としてください。3 営業日以内に受領の返信
をします。】

- 1) 履歴書（様式自由。ただし、顔写真貼付、電話番号、メールアドレスを記載
のこと。）
- 2) 類型該当性の自己申告書（様式は下記からダウンロードしてください。）

<https://www.i.nagoya-u.ac.jp/resume/>

※様式 1「類似該当性の自己申告書」の提出について

2021 年 11 月「外国為替及び外国貿易法」（外為法）に基づく「みなし輸出」
における管理対象の明確化に伴い、大学・研究機関における教職員への機微
技術の提供の一部が外為法の管理対象となりました。これに伴い、本公募に
応募の際、「類型該当判断のフローチャート」に基づく「類型該当性の自己
申告書」の提出が必要となります。また、採用時には「誓約書」の提出が必
要となります。

<提出先・問い合わせ先>

〒464-8601 名古屋市千種区不老町

名古屋大学大学院情報学研究科心理・認知科学専攻川合研究室 川合伸幸

Tel : 052-789-5179 mail : kawai@is.nagoya-u.ac.jp

10. 応募期限 令和 8 年 10 月 14 日（水）必着
※10 月 1 日（木）以降順次選考を行い、適任者が決定した時点で
締め切ります。

11. その他

- 1) 面接のための交通費は自己負担とします。
- 2) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。
- 3) 応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。

12. 募集者 国立大学法人東海国立大学機構