

名古屋大学大学院医学系研究科病態外科学専攻腫瘍外科学講座
事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）の募集について

名古屋大学大学院医学系研究科病態外科学専攻腫瘍外科学講座では、
下記のとおり事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 【雇入れ直後】名古屋大学大学院医学系研究科 病態外科学専攻腫瘍外科学講座
（名古屋市昭和区鶴舞町65）
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 職 名 事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）
3. 職務内容 【雇入れ直後】医局事務業務全般
 - ・書類作成事務処理、勤務時間管理補助（Dr.JOY 入力補助）、出張手続き、学務課関連業務、システムへの入力作業、資料の整理と管理等
 - ・医局内の環境整備、他【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集人員 1名
5. 募集条件 1）学歴：短大・専門学校卒業以上
2）必要な経験等：パソコン操作（Word, Excel, E-mail 処理）
3）コミュニケーション能力と協調性に富み、判断力があること
6. 雇用期間 令和8年10月16日以降早期～令和9年3月31日 雇用は年度単位。
大学の基準（業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等）に基づく評価の上で、年度毎に更新する可能性があります。
更新する場合でも、採用日から5年を限度とします。
最終雇用年齢は65歳に達した年の年度末まで
7. 勤務条件 1）勤務時間 月～金の週3日勤務、9時～16時または10時から17時、※応相談
場合により時間外労働をお願いすることがあります（最大でも月平均5時間）
2）休憩時間 12時～13時
3）休 日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
4）加入保険 共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労災保険 ※勤務条件による
5）有給休暇 年次有給休暇（雇用日に勤務日数等に応じて付与）、その他休暇
6）給 与 時間給 1,390 円
7）通勤手当 支給（支給要件有り、上限 150,000 円／月）
8）受動喫煙措置 原則としてキャンパス内は喫煙禁止
8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。
9. 提出書類 「履歴書」（様式自由、写真貼付）を提出先あて郵送してください。
封筒には、「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。
提出先：〒466-8560 名古屋市昭和区鶴舞町65
名古屋大学大学院医学系研究科病態外科学専攻腫瘍外科学講座
担当：砂川真輝 TEL：052-744-2218
E-mail：sunagawa.masaki.n2@f.mail.nagoya-u.ac.jp
10. 応募期限 令和8年10月31日（土）17時必着
※9月23日以降随時選考を行い、適任者が決まり次第終了します。
11. そ の 他 1）面接のための交通費は自己負担とします。
2）提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。
3）応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。
12. 募集者 国立大学法人東海国立大学機構