

東海国立大学機構名古屋大学研究協力部研究組織支援課
事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）の募集について

下記のとおり事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

1. 職 名 パートタイム勤務職員(事務補佐員)
2. 募集人数 1 名
3. 勤務場所 **【雇入れ直後】** 名古屋大学博物館(名古屋市千種区不老町)
【変更の範囲】 東海国立大学機構が指定する就業場所
4. 業務内容 **【雇入れ直後】** 博物館開館準備、閉館作業、来館者の受付、案内、資料の整理等
【変更の範囲】 東海国立大学機構が指定する業務
5. 応募資格 高校卒業以上
社会常識を有し、一般人および教職員等と円滑に意思疎通できるコミュニケーション能力があること
基本的コンピューター知識(WORD、EXCEL)があること
6. 勤務条件
 - 1) 雇用期間：令和8年12月1日～令和9年3月31日
 - ・ただし、更新基準に基づく評価のうえ、年度ごとに更新する可能性あり。
 - ※業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等により判断
 - ・更新する場合でも、最長、令和11年11月30日まで。
 - ・最終雇用年齢は65歳に達した年の3月31日までとする。
 - 2) 勤務日時：原則第1, 3, 5土曜日
9:30～16:30（1日6時間） ※時間外労働なし
 - 3) 休憩時間：12:00～13:00
 - 4) 休 日：年末年始(12月29日～1月3日)、夏季休暇、その他博物館が定めた休日
 - 5) 加入保険：労災保険
 - 6) 給 与：時間給 1,390円
 - 7) 諸 手 当：通勤手当（支給要件あり。上限150,000円）
 - 8) 受動喫煙措置：原則としてキャンパス内は喫煙禁止
7. 選考方法 書類選考の上、面接を実施します。
8. 応募方法 履歴書（様式自由、写真貼付のこと）を下記の問合せ先に郵送して下さい。応募は、郵送のみとします。
(封筒に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きして提出して下さい。)

9. 応募期限 令和8年10月9日(金) 午後5時(必着)
10. 提出先及び
問合せ先 〒464-8601 名古屋市千種区不老町
東海国立大学機構名古屋大学博物館事務室
(担当:長嶋、TEL052-788-6192)
11. その他 面接日時は、後日連絡いたします。面接のための交通費は自己負担とします。また、提出いただいた「履歴書」は返却しませんが、本選考のためにのみ使用し、それ以外には使用しません。
12. 募集者 国立大学法人東海国立大学機構