

名大病院総務課
事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）の募集について

名大病院総務課（附属病院基金推進室）では、下記のとおり事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 【雇入れ直後】名大病院総務課
（名古屋市昭和区鶴舞町 65）
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 職 名 事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）
3. 職務内容 【雇入れ直後】附属病院基金推進室における以下の業務
・基金寄附者へのフォローアップ（情報発信資料・活動報告の作成・送付、高額寄附者の面会アテンド、イベントの企画・運営、寄附返礼に係る業務 等）
・法人・個人に向けた渉外活動及び基金獲得のための営業活動の補助
・その他、特定基金「附属病院支援事業」の推進に関する業務
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集人員 1 名
5. 募集条件 1) 学歴：短大卒業以上
2) 必要な経験等：パソコン操作（Word、Excel、PowerPoint、E-mail）
6. 雇用期間 令和8年11月1日以降できるだけ早い日～令和9年3月31日（更新なし）
最終雇用年齢は65歳に達した年の年度末まで
7. 勤務条件 1) 勤務時間 月～金 週5日勤務、
10時～16時、週25時間
※時間外労働あり（月平均5時間）
2) 休憩時間 12時～13時
3) 休 日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
4) 加入保険 共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労災保険
5) 有給休暇 年次有給休暇（雇用日に勤務日数等に応じて付与）、その他休暇
6) 給 与 時間給 1,630 円
7) 通勤手当 支給（支給（支給要件有り、上限 150,000 円／月）
8) 受動喫煙措置 原則としてキャンパス内は喫煙禁止
8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。面接日は追って連絡します。
9. 提出書類 「履歴書」（様式任意、写真貼付、Email アドレス要記入）を提出先あて郵送してください。
封筒には、「事務補佐員（パートタイム勤務職員・基金推進室）応募書類在中」と朱書きしてください。
提出先：〒466-8560 名古屋市昭和区鶴舞町65
名大病院総務課
担当：平子 TEL：052-744-1901
10. 応募期限 令和8年10月30日（金）17時必着
※随時選考を行い、適任者が決まり次第終了します
11. そ の 他 1) 面接のための交通費は自己負担とします。
2) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。
3) 応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。
4) 本学は、採用選考、就職説明会、インターンシップ、教育実習その他の求職活動等において、求職者等に対するセクシュアル・ハラスメントを防止するための取組を行っています。採用担当者等による性的な言動その他の不適切な行為があった場合は、以下の相談窓口へご相談ください。相談したことを理由として不利益な取扱いを受けることはありません。
【相談窓口】ハラスメントに関する相談
名古屋大学ハラスメント相談センター
電話：052-833-9061 メール：h-help@t.mail.nagoya-u.ac.jp
12. 募集者 国立大学法人東海国立大学機構