

名古屋大学学生支援本部キャリアサポートセンター特任事務職員（契約職員）の募集について

このたび、名古屋大学学生支援本部キャリアサポートセンターでは、下記のとおり、特任事務職員を（契約職員）を募集します。

記

勤務場所： 【雇入れ直後】 名古屋大学学生支援本部キャリアサポートセンター（名古屋市千種区不老町）
【変更の範囲】 東海国立大学機構が指定する就業場所

職 名： 特任事務職員（契約職員）

募集人員： 1名

業務内容： 【雇入れ直後】 学生の就職支援に係る業務全般（主に次に掲げる事項）

- ・ 就職情報会社や本学学生の採用を希望する企業の対応
- ・ 就職相談に来る学生への指導
- ・ エントリーシート/履歴書等の添削
- ・ 就職ガイダンス/イベント等の司会、企画
- ・ システムを使った企業とのマッチングイベントの運営
- ・ 就職やキャリア支援に係る対面やオンラインイベントの運営
- ・ 各種書類作成・整理等
- ・ 同センターに所属する非常勤職員への指導等

※常勤の事務職員に準じた上記業務を担うため、上記に明記した以外の業務も担当する場合があります。

【変更の範囲】 東海国立大学機構が指定する業務

応募条件： 1) 学歴：大学卒業以上

2) パソコン操作（Word、Excel（関数含む）、PowerPoint、メール等）に慣れていること
※業務ではMicrosoft Teams、ZOOM、oVice を多用します。

3) 大学において2年以上就職やキャリア支援に係る事務に従事した経験があることが望ましい。

4) 国家資格キャリアコンサルタントの資格を有することが望ましい。

5) オンラインによる企業とのマッチングイベントの運営に従事した経験があることが望ましい。

【求める人材】

- ・ 教員や他部署との連携、調整、折衝などにおいて、自らの意見を円滑に伝え、他人の話に耳を傾け、コミュニケーション能力に長ける。
- ・ 向上心や高い意欲を持って実務に取り組み、自ら考えて行動できる。

雇用期間： 1) 2026年12月1日以降できるだけ早い日から2027年3月31日まで。

2) 雇用期間満了時に大学の基準に基づく評価の上で、年度毎に更新する可能性あり。

※業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等により判断。

ただし、更新する場合でも雇用開始日から3年間を限度とする。

3) 最終雇用年齢は、65歳に達した年度の3月31日まで。

勤務条件： 1) 勤務時間： 月～金 週5日勤務 8時30分～17時15分（休憩時間12時～13時）
※超過勤務を命ずる場合があります。（月平均5時間程度）
2) 休 日： 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～翌年1月3日）
3) 保 険 等： 共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労災保険
4) 休 暇： 年次有給休暇（雇用された月に応じて、雇用の日に付与）
その他、リフレッシュ休暇等があります。
5) 給 与： 年俸制（基準年俸額396万円、月額33万円）
6) そ の 他： 通勤手当あり（支給要件有、上限 150,000 円/月）、
超過勤務手当あり、退職手当なし、
受動喫煙防止措置として原則キャンパス内は喫煙禁止

選考方法： 書類選考（第一次審査）合格者に対して面接（第二次審査）を実施し、採否を決定します。

応募方法： 以下を下記提出先に郵送してください。

- ・ 履歴書（様式自由。ただし、顔写真貼付、e-mail アドレス、電話番号の記入は必須。
本学での勤務経験がある場合はその旨必ず記載してください。）

- ・ 類型該当性の自己申告書（様式は下記からダウンロードしてください。）

<https://nuss.nagoya-u.ac.jp/s/Swfp7NdH7PGitf4>

※様式1「類似該当性の自己申告書」の提出について

2021年11月「外国為替及び外国貿易法」（外為法）に基づく「みなし輸出」における管理対象の明確化に伴い、大学・研究機関における教職員への機微技術の提供の一部が外為法の管理対象となりました。これに伴い、本公募に応募の際、「類型該当判断のフローチャート」に基づく「類型該当性の自己申告書」の提出が必要となります。また、採用時には「誓約書」の提出が必要となります。

- ・ 封筒には「キャリアサポートセンター特任事務職員応募書類在中」と朱書きしてください。

応募期限： 2026年10月30日（金）17 時必着（厳守）

※ただし、10月26日以降随時選考を行い、採用者が決まり次第、募集を終了します。

提出先及び問合せ先： 〒464-8601 名古屋市千種区不老町

名古屋大学学生支援本部事務室 担当：小栗

Tel：052-789-2160 E-mail：shien-s.s@t.mail.nagoya-u.ac.jp

そ の 他： 1) 面接のための交通費は、自己負担となります。

2) 応募書類は返却いたしませんのであらかじめご了承ください。提出いただいた書類は本選考以外には使用いたしません。

3) 本学は、採用選考、就職説明会、インターンシップ、教育実習その他の求職活動等において、求職者等に対するセクシュアル・ハラスメントを防止するための取組を行っています。採用担当者等による性的な言動その他の不適切な行為があった場合は、下記相談窓口へご相談ください。相談したことを理由として不利益な取扱いを受けることはありません。

ハラスメント相談センター： <https://www.sh-help.provost.nagoya-u.ac.jp/>

募 集 者： 国立大学法人東海国立大学機構