名大病院　医事課外来係（病診連携室）
事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）の募集について

名大病院医事課外来係（病診連携室）では、下記のとおり事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

１．勤務場所　【雇入れ直後】名古屋大学医学部附属病院医事課外来係（病診連携室）
（名古屋市昭和区鶴舞町 65）
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
２．職　　名　事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）
３．職務内容　【雇入れ直後】地域医療機関との患者紹介等に係る事務
１）電子カルテを使った予約入力業務
２）電話や FAX による問い合わせ対応等
３）データ入力、書類作成、資料等の整理
※医療の専門知識は必要としないが、医療機関での勤務経験があれば望ましい。
※業務上、電話対応を多く含む業務となります。
※入職後、必要に応じて担当業務の変更を行います。
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
４．募集人員　１名
５．募集条件　１）学歴：高校卒業以上
２）必要な経験等：基本的なパソコン操作（Word，Excel）
３）社会常識を有し、他のスタッフとのコミュニケーション能力がある。
６．雇用期間　令和８年１１月１６日以降できる限り早い日（応相談）～令和９年３月３１日
雇用は年度単位。
大学の基準（業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等）に基づく評価の上で，年度毎に更新する可能性があります。
更新する場合でも，採用日から３年までを限度とします。
最終雇用年齢は６５歳に達した年の年度末まで
７．勤務条件　１）勤務時間　月～金　週５日勤務、１日当たり９時００分～１７時００分の間で６時間
週３０時間　※時間外労働あり（月平均５時間）
２）休憩時間　１２時～１３時
３）休　　日　土・日曜日、国民の祝日、年末年始（１２月２９日～１月３日）
４）加入保険　共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労災保険
５）有給休暇　年次有給休暇（雇用日に勤務日数等に応じて付与）、リフレッシュ休暇
６）給　　与　時間給 1,390 円
７）通勤手当　支給（支給要件有り、上限 150,000 円／月）
８）受動喫煙措置　　原則としてキャンパス内は喫煙禁止
８．選考方法　書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。
９．提出書類　履歴書（様式自由、写真貼付のこと）を提出先あて郵送してください。
封筒には、「事務補佐員（パート）応募書類在中」と朱書きしてください。
提出先：〒466-8560　名古屋市昭和区鶴舞町６５
名大病院事務部　医事課外来係　担当：渡部（わたべ）
E-mail：watabe.hisako.b7@mail.f.thers.ac.jp
TEL：052－744－2859
10．応募期限　令和８年１１月３０日（月）17 時必着
※１０月２９日以降随時選考を行い、適任者が決まり次第終了します
11．そ の 他　１）面接のための交通費は自己負担とします。
２）提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。
３）応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承願います。
４）本学は、採用選考、就職説明会、インターンシップ、教育実習その他の求職活動等

において、求職者等に対するセクシュアル・ハラスメントを防止するための取組を行っています。採用担当者等による性的な言動その他の不適切な行為があった場合は、以下の相談窓口へご相談ください。相談したことを理由として不利益な取扱いを受けることはありません。

【相談窓口】ハラスメントに関する相談
名古屋大学ハラスメント相談センター
電話：052-833-9061　メール：h-help@t.mail.nagoya-u.ac.jp

12. 募集者　　国立大学法人東海国立大学機構