

名古屋大学研究協力部研究事業課 事務補佐員（全学）（パートタイム勤務職員）募集について

名古屋大学研究協力部研究事業課では、下記のとおり事務補佐員（全学）（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 【雇入れ直後】名古屋大学研究協力部研究事業課
（名古屋市千種区不老町 ナショナルイノベーションコンプレックス内）
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 職 名 事務補佐員（全学）（パートタイム勤務職員）
3. 職務内容 【雇入れ直後】
 - 1) 国、企業等から受け入れる寄附金および、財団等から受け入れる研究助成金に関する業務
 - 2) 学内外との連絡調整業務
 - 3) 資料作成、文書整理、保管等業務
 - 4) 電話、窓口等対応業務
 - 5) その他研究事業課の事務に関する業務【変更の範囲】
東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集人員 1 名
5. 募集要件 1) 学歴：高校卒業以上
2) パソコン操作（Word による文書作成編集、Excel による表作成、表編集（関数：SUM、VLOOKUP）及びピボットテーブルを使ったデータ集計）及びメール操作ができること。
3) 円滑なコミュニケーション能力を有し、他のスタッフと協働して実務に取り組めること。
6. 雇用期間 令和 9 年 1 月 1 日～ 令和 9 年 3 月 31 日
 - ・採用予定日：1 月 1 日以降できるだけ早期とする。
 - ・雇用は年度単位。ただし、雇用期間満了時に更新基準に基づく評価のうえで年度毎に更新する可能性あり。※業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等により判断。
 - ・更新する場合でも、当初の雇用開始日から 3 年までを限度とする。
 - ・最終雇用年齢は 65 歳に達した年度の 3 月 31 日までとする。

7. 勤務条件
- 1) 勤務時間：月～金 週5日勤務 9時00分～16時00分もしくは10時00分～17時00分
1日6時間、週30時間
※時間外労働あり（月平均10時間）
 - 2) 休憩時間：12時～13時
 - 3) 休日：土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
 - 4) 有給休暇：年次有給休暇（雇用日より勤務日数等に応じて付与）、
夏季休暇など
 - 5) 加入保険：共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労災保険
 - 6) 給与：時給1,390円
 - 7) 通勤手当：支給（支給要件あり、上限150,000円/月）
 - 8) 受動喫煙措置：原則としてキャンパス内は喫煙禁止
8. 選考方法 書類選考を行い、合格者にのみ連絡し、面接を実施のうえ、採否を決定します。
9. 提出書類 履歴書（様式自由、E-mail アドレス要記入、写真貼付のこと）、類型該当性の自己申告書(※)を下記の提出先へ郵送、もしくは担当メールアドレス宛に送付してください。
郵送の場合、封筒には「事務補佐員（研究事業課）応募書類在中」と朱書きしてください。
提出先：〒464-8601 名古屋市千種区不老町
名古屋大学研究協力部研究事業課
担当：前田（TEL 052-789-4955）
担当メールアドレス：maeda.natsuki.f5@mail.f.thers.ac.jp
10. 応募期限 令和8年11月30日（月）17時必着
※ただし、10月30日以降随時選考を実施しますので、採用者が決定し次第、募集を締め切ります。
11. その他
- 1) 面接のための交通費は自己負担とします。
 - 2) 応募書類は返却しませんので予めご了承ください。
 - 3) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。
 - 4) 本学は、採用選考、就職説明会、インターンシップ、教育実習その他の求職活動等において、求職者等に対するセクシュアル・ハラスメントを防止するための取組を行っています。採用担当者等による性的な言動その他の不適切な行為があった場合は、下記相談窓口へご相談ください。相談したことを理由として不利益な取扱いを受けることはありません。
ハラスメント相談センター：<https://www.sh-help.provost.nagoya-u.ac.jp/>
12. 募集者 国立大学法人東海国立大学機構

（※）2021年11月「外国為替及び外国貿易法」（外為法）に基づく「みなし輸出」における管理対象の明確化に伴い、大学・研究機関における教職員への機微技術の提供の一部が外為法の管理対象となりました。これに伴い、本公募に応募の際、「類型該当判断のフローチャート」に

基づく「類型該当性の自己申告書」の提出が必要となります。また、採用時には「誓約書」の提出が必要となります。

以下から自己申告書様式をダウンロード・記入し、他の書類とともにご提出ください。

<https://nuss.nagoya-u.ac.jp/s/X3oknmtjjqTECtN>