名大病院　医事課医事係
事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）の募集について

名大病院医事課医事係では、下記のとおり事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

１．勤務場所　【雇入れ直後】名古屋大学医学部附属病院（名古屋市昭和区鶴舞町 65）
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
２．職　　名　事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）
３．職務内容　【雇入れ直後】医事課における一般事務（書類作成、資料等の整理、請求書作成、電子カルテへの入力）、電話による問い合わせ対応等
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
４．募集人員　１名
５．募集条件　１）学歴：高校卒業以上
２）必要な経験等：パソコン操作（Word，Excel、タイピング等）に習熟していること。
３）社会常識を有し、他のスタッフとのコミュニケーション能力がある。
※上記に加え、医療関係の資格をお持ちの方、医療機関での勤務経験があれば望ましい。
６．雇用期間　令和９年４月１日～令和１０年３月３１日
雇用は年度単位。
大学の基準（業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等）に基づく評価の上で，年度毎に更新する可能性があります。
更新する場合でも，採用日から３年までを限度とします。
最終雇用年齢は６５歳に達した年の年度末まで
７．勤務条件　１）勤務時間　月～金　週５日勤務、８時３０分～１５時３０分、週３０時間
※時間外労働あり（月平均２時間）
２）休憩時間　12 時～13 時
３）休　　日　土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
４）加入保険　共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労災保険
５）有給休暇　年次有給休暇（雇用日に勤務日数等に応じて付与）、その他休暇
６）給　　与　時間給 1,390 円
７）通勤手当　支給（支給要件有り、上限 150,000 円／月）
８）受動喫煙措置　　原則としてキャンパス内は喫煙禁止
８．選考方法　書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。
９．提出書類　「履歴書」（様式自由、メールアドレスの記載、写真貼付）を提出先へ郵送してください。
封筒には、「医事課医事係事務補佐員（パート）応募書類在中」と朱書きしてください。
提出先：〒466-8560　名古屋市昭和区鶴舞町６５
名大病院事務部　医事課医事係
担当：牧　　TEL：052－７４４－２８３８
10．応募期限　令和８年１１月３０日（月）17 時必着
※11 月２日以降随時選考を行い、適任者が決まり次第、募集を終了します
11．そ の 他　１）面接のための交通費は自己負担とします。
２）提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。
３）応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承願います。
４）本学は、採用選考、就職説明会、インターンシップ、教育実習その他の求職活動等において、求職者等に対するセクシュアル・ハラスメントを防止するための取組を行っています。採用担当者等による性的な言動その他の不適切な行為があった場合は、以下の相談窓口へご相談ください。相談したことを理由として不利益な取扱いを受けることはありません。
【相談窓口】ハラスメントに関する相談　名古屋大学ハラスメント相談センター
電話：052-833-9061　メール：h-help@t.mail.nagoya-u.ac.jp
１２．募集者　　国立大学法人東海国立大学機構