理学研究科理学専攻 事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）の募集について

名古屋大学大学院理学研究科では，下記のとおり事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

１．勤務場所　【雇入れ直後】名古屋大学大学院理研究科理学専攻化学生物有機化学研究室
（名古屋市千種区不老町）
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所

２．職　　名　事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）

３．職務内容　【雇入れ直後】秘書業務一般、研究費管理、スケジュール管理、出張申請等
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務

４．募集人員　１名

５．募集条件　１）学歴：大学卒業以上
２）必要な経験等：パソコン操作（Word，Excel，PowerPoint）
ホームページの作成及びメール操作ができること
３）中級以上の英語能力を有することが望ましい
４）名古屋大学または国立大学での勤務経験があること

６．雇用期間　令和8年12月1日以降早期～令和9年3月31日
・ただし，更新基準に基づく評価のうえ，年度毎に更新する可能性あり
※業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等により判断
・更新する場合でも，採用日から5年を限度とする
・最終雇用年齢は65歳に達した年の3月31日まで

７．勤務条件　１）勤務時間　週3～5日勤務、週19～30時間(勤務時間は別途相談)
時間外労働有(月平均０～３時間)
２）休憩時間　12時～13時
３）休　　日　土・日曜日，国民の祝日，年末年始(12月29日～1月3日)
４）加入保険　労災保険
共済組合（短期），厚生年金，雇用保険（勤務条件による）
５）有給休暇　年次有給休暇，夏季休暇（大学指定日）
６）給　　与　時給　1,390円
※能力によっては1,630円で雇用する可能性あり。
７）通勤手当　支給（支給要件有り，上限150,000円／月）
８）受動喫煙措置　　原則としてキャンパス内は喫煙禁止

８．選考方法　書類選考の上，面接を実施し，採否を決定します。

９．提出書類　履歴書（様式自由，写真貼付のこと）を提出先あて郵送してください。
封筒には「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。
提出先：〒464-8602　名古屋市千種区不老町
名古屋大学大学院理学研究科　理学専攻化学
生物有機化学研究室　担当：阿部
ＴＥＬ：052－789－2491
E-mail：阿部　abe.hiroshi.p4@f.mail.nagoya-u.ac.jp

10．応募期限　令和8年11月30日(月)17時必着
※11/4以降随時選考を行い、採用者が決まり次第終了します

11．その他　１）面接のための交通費は自己負担とします。
２）提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し，それ以外には使用しません。

３）応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ねがいます。

４）2021 年 11 月「外国為替及び外国貿易法」（外為法）に基づく「みなし輸出」における管理対象の明確に 伴い、大学・研究機関における教職員への機微技術の提供の一部が外為法の管理対象となりました。 これに伴い、本公募に応募の際、「類型該当判断のフローチャート」に基づく「類型該当性の自己申告書」 の提出が必要となります。また、採用時には「誓約書」の提出が必要となります。

https://www.sci.nagoya-u.ac.jp/facilities_use/files/

５）本学は、採用選考、就職説明会、インターンシップ、教育実習その他の求職活動等において、求職者等に対するセクシュアル・ハラスメントを防止するための取組を行っています。

採用担当者等による性的な言動その他の不適切な行為があった場合は、下記相談窓口へご相談ください。相談したことを理由として不利益な取扱いを受けることはありません。

【相談窓口】

ハラスメントに関する相談

名古屋大学ハラスメント相談センター：

https://www.sh-help.provost.nagoya-u.ac.jp/

12. 募集者　　国立大学法人東海国立大学機構