大学院情報学研究科　情報システム学専攻　西田研究室・酒井研究室
事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）の募集について

名古屋大学大学院情報学研究科　情報システム学専攻西田研究室・酒井研究室では、下記のとおり事務補佐員(部局)（パートタイム勤務職員）を募集します。

1. 勤務場所	【雇入れ直後】名古屋大学大学院情報学研究科（名古屋市千種区不老町） 【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 職　名	事務補佐員(部局)（パートタイム勤務職員）
3. 職務内容	【雇入れ直後】西田研究室と酒井研究室の２つの研究室に関わる教授秘書業務，事務全般（各種事務手続き，経理，電子文書の作成・編集，書類整理などの一般事務，など） 【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集人員	１名
5. 募集条件	1）大学（短期大学も含む）卒業以上 2）パソコン操作（ワード，エクセル，電子メールなど）ができること 3）英語でのコミュニケーションができることが望ましい
6. 雇用期間	令和８年 11 月１日以降（**可能な限り早い時期**）～　令和９年３月 31 日 ・更新基準に基づく評価のうえ、年度ごとに更新する可能性があります。 ※業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守、法人の予算・業務量等により判断 ・更新する場合でも、雇用開始日から５年間を雇用期間の限度とします。 ・最終雇用年齢は 65 歳に達した年の３月 31 日までとします。
7. 勤務条件	勤 務 時 間：週 2～3 日勤務、週 8～10 時間程度（最大 10 時間，勤務時間帯・時間数は応相談） 時間外労働：有（月平均１時間）　　休憩時間：12 時～13 時 休　　日：土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月３日） 加 入 保 険：労災保険 休　　暇：年次有給休暇、忌引き休暇等の特別休暇、夏季休暇（大学指定日）等 給　　与：時給 1,390 円（経験に応じて 1,630 円） 通 勤 手 当：支給（支給要件あり） 受動喫煙措置：原則としてキャンパス内は喫煙禁止
8. 選考方法	書類選考の上、簡単な筆記試験（秘書業務に関する基礎的な内容）と面接を実施し、採否を決定します。（オンライン面接の可能性あり）
9. 提出書類	次の書類を、下記の提出先までメールまたは郵送にてご提出ください。 ・郵送の場合は、封筒に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。） ・メールの次の書類を PDF にして、下記のメールアドレスまでメールに添付してお送りください。件名は、「事務補佐員応募書類在中」としてください。３営業日以内に受領の返信をします。 1）履歴書（様式自由。顔写真貼付、電話番号、メールアドレス・希望勤務時間を記載）と職務経歴書（様式自由） 2）類型該当性の自己申告書（様式は下記からダウンロード） https://nuss.nagoya-u.ac.jp/s/Swfp7NdH7PGitf4 ※ 2021 年 11 月の外為法に基づく「みなし輸出」の管理対象明確化に伴い、応募時に自己申告書、採用時に誓約書の提出が必要です。
10. 応募期限	令和８年 11 月 12 日（木）17 時必着 ※11 日５日（木）以降、順次選考を行い、適任者が決定した時点で締め切ります。
11. 提出先・問い合わせ先	〒464-8601　名古屋市千種区不老町 名古屋大学大学院情報学研究科 **情報学研究科情報システム学専攻　西田直樹** Tel：052-789-5141　　mail：nishida@i.nagoya-u.ac.jp ● 場所　建物名：ＩＢ電子情報館南棟５階 589
12. その他	1）面接のための交通費は自己負担とします。 2）提出書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。 3）応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。
13. 募集者	国立大学法人東海国立大学機構

本学は、採用選考、就職説明会、インターンシップ、教育実習その他の求職活 動等において、求職者等に対するセクシュアル・ハラスメントを防止するた めの取組を行っています。採用担当者等による性的な言動その他の不適切な 行為があった場合は、下記相談窓口へご相談ください。相談したことを理由 として不利益な取扱いを受けることはありません。 ハラスメント相談センター：https://www.sh-help.provost.nagoya-u.ac.jp/