名古屋大学　教育推進部　入試課　特任事務職員（契約職員）の募集について

このたび、名古屋大学教育推進部入試課(国際入試係)では、以下の要領により、
特任事務職員（契約職員）を募集します。

記

1. 募 集 人 員：１名

2. 勤 務 場 所：【雇入れ直後】名古屋市千種区不老町　名古屋大学　教育推進部　入試課（国際入試係）
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所

3. 業 務 内 容：【雇入れ直後】国際入試係では、英語のみで学位が取得可能なプログラム（国際プログラム群：通称 G30 プログラム）の入試、アドバイジング（G30 プログラムを含む留学生を対象とした入試に関する受験生に対しての相談や助言等)、入試広報、リクルーティング戦略の策定などを行っています。優秀な留学生を獲得するため、留学生獲得戦略に力を入れており、G30 プログラムの国内外での入試広報、入学試験の各種手続きや渡日手続き、海外から日本への留学に関する情報収集や分析等を行います。
具体的には、
- 国際プログラム群（通称 G30 プログラム）の学生募集活動（国内外の留学フェアや高校での受験希望者、保護者、進路カウンセラーへの説明)。来訪者に対する国際プログラム群の説明及び電話・メール等への対応。
- G30 プログラムのウェブサイト（英語）や SNS を活用した入試広報や情報発信など、コミュニケーションツールを活用した広報戦略の企画立案と制作、実施
- 受験生向けの入試広報のための資料作成（G30 プログラムの広報物の制作など)、入試広報戦略の実施
- 出願書類の受付業務（真贋チェック・資格審査・書類整理等。出願から入学までの手続き案内や照会への対応を含む）
- 出願資格や出願書類審査方法の改善に向けた実務など
- その他、国内入試など入試課全体業務

※常勤の事務職員に準じた上記業務を担っていただくため、上記に明記した以外の業務も担当いただく場合がございます。
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務

4. 応 募 資 格：1) 学歴：大学卒業以上
2) 英語によるコミュニケーション・読解・作文・電話応答ができ、上記業務が遂行できること（目安 TOEIC 900 点以上相当)。
3) 日本語を母語としない場合は、日常会話レベルの日本語能力を有することが望ましい。
4) Word、Excel、PowerPoint 等のパソコン操作及び電子メールの操作等に習熟していること。

【求める人材】
異文化コミュニケーション能力を持ち、バイリンガルな職場で働くことができる次のような人材を求めています。
- 課題解決に資する深い洞察と創造的な思考ができること。

- 教員や他部署との連携、調整、折衝などにおいて、自らの意見を円滑に伝え、他人の話に耳を傾けることのできる、コミュニケーション能力に長けた方
- 向上心や高い意欲を持って実務に取り組み、組織の発展に向け成長を続けられる方
- 好奇心旺盛で、自ら考えて行動できる方

5. 雇 用 期 間：2027 年 1 月 1 日以降できるだけ早い日から 2027 年 3 月 31 日まで
・雇用開始日は応相談。
・雇用は年度単位。ただし雇用期間満了時に更新基準に基づく評価のうえで、年度毎に更新する可能性あり。ただし、更新する場合でも、最長 2029 年 12 月 31 日まで。
※業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等により判断
・最終雇用年齢は 65 歳に達した年度の 3 月 31 日まで。

6. 雇用条件等：次のとおり
- 勤務時間：月～金の週 5 日　8 時 30 分～17 時 15 分（休憩時間 12 時～13 時）
週 38 時間 45 分（1 日 7 時間 45 分）
- 超過勤務手当：有（時間外労働は月平均 5 時間程度。但し繁忙期は 20-30 時間程度）
- 休　日：土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12 月 29 日から 1 月３日）
- 休　暇：年次有給休暇(採用日に付与)、リフレッシュ休暇、忌引休暇等
- 給　与：年俸制適用（基準年俸額 396 万円）（月額 33 万円）
- 通勤手当：上限 150,000 円/月（支給要件有）
- 保険等：共済組合（短期)、厚生年金、雇用保険、労災保険
- その他：退職手当なし
- 受動喫煙措置：原則としてキャンパス内は喫煙禁止

7. 応 募 期 限：2026 年 11 月 25 日（水）16 時（日本時間）必着

8. 応 募 方 法：下記「提出先」へ郵送（簡易書留)、Email で送付、または持参して下さい。
1) 履歴書（様式自由、写真添付、E-Mail アドレス、電話番号要記入）
語学の能力を示すスコア(TOEIC, TOEFL, IELTS, etc.)があれば、添付のこと。
2) 職務経歴書（様式自由）
3) 類型該当性の自己申告書（「11. その他」を参照のこと）

※封筒に「教育推進部入試課国際入試係（AO）契約職員応募書類在中」と朱書きして下さい。

9. 選 考 方 法：書類選考(第一次審査)合格者に対して面接（第二次審査）を実施し、採否を決定します。

10. 提出先及び問合せ先：　〒464-8601　名古屋市千種区不老町
名古屋大学　教育推進部　入試課　国際入試係
担当：柴田　TEL: 052-747-6523
E-mail：shibata.makiko.g0@mail.f.thers.ac.jp

11. そ の 他：　1) 応募書類は返却しませんので予めご了承下さい。
2) 提出いただいた書類は、本選考のためだけに使用し、それ以外の目的には使用しません。

3）面接のための交通費は自己負担とします。

4）類型該当性の自己申告書について

2021 年 11 月「外国為替及び外国貿易法」（外為法）に基づく「みなし輸出」における管理対象の明確化に伴い、大学・研究機関における教職員への機微技術の提供の一部が外為法の管理対象となりました。これに伴い、本公募に応募の際、「類型該当判断のフローチャート」に基づく「類型該当性の自己申告書」の提出が必要となります。また、採用時には「誓約書」の提出が必要となります。様式は以下の URL から取得してください。

URL： https://nuss.nagoya-u.ac.jp/s/dq3tKXYGKkPMSqb

5）本学は、採用選考、就職説明会、インターンシップ、教育実習その他の求職活動等において、求職者等に対するセクシュアル・ハラスメントを防止するための取組を行っています。採用担当者等による性的な言動その他の不適切な行為があった場合は、下記相談窓口へご相談ください。相談したことを理由として不利益な取扱いを受けることはありません。

ハラスメント相談センターURL https://www.sh-help.provost.nagoya-u.ac.jp/

6）その他

ＧＳＯプログラム Website URL　https://admissions.g30.nagoya-u.ac.jp/

12. 募 集 者:　国立大学法人東海国立大学機構