東海国立大学機構施設統括部設備課事務補佐員（全学）
（パートタイム勤務職員）の募集について

東海国立大学機構施設統括部設備課では，下記のとおり事務補佐員（全学）（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

１．勤務場所

【雇入れ直後】

東海国立大学機構施設統括部設備課営繕グループ（名古屋市千種区不老町）

【変更の範囲】

東海国立大学機構が指定する就業場所

２．職　　名　事務補佐員（全学）（パートタイム勤務職員）

３．業務内容

【雇入れ直後】

名古屋大学東山地区において，事務補佐員として以下の業務を行います

・工事、役務物件の財務会計システムでの支払い処理

・物品、消耗品の発注業務

・設備等修繕依頼電話受付対応

・施設管理に伴う現場作業

・その他　電話、メール及び来客に対する取り次ぎ、庶務業務等

【変更の範囲】

東海国立大学機構が指定する業務

４．募集人員　１名

５．募集対象

１）学歴：高校卒業以上

２）必要な資格：普通自動車運転免許

３）必要な経験等：

・パソコン操作（Word，Excel，PDF，Teams，インターネット，電子メール等）ができること

４）言語においては，日本語に精通していること

５）社会一般常識を有し，教職員・学生・来校者に対して明るく真摯に対応できること

６）協調性に富み，他の職員と円滑にコミュニケーションを図り，職場の和を保って協働して業務ができること

６．雇用期間 令和９年１月１日以降できる限り早い時期～令和９年３月３１日

・ただし，雇用期間満了時に労働条件通知書に記載してある更新基準に基づく評価のうえ，年度毎に更新する可能性あり。

※業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等により判断

（更新する場合でも，雇用開始日から５年間を雇用期間の限度とする。）
・最終雇用年齢は６５歳に達した年度の３月３１日まで。

７．勤務条件

１）勤務時間　月～金　週５日勤務，週３０時間　９：００～１６：００
（※超勤を命じる場合あり／月１時間程度）
２）休憩時間　１時間（１２時～１３時）
３）休　　日　土・日曜日，国民の祝日，年末年始（１２月２９日～１月３日）
４）加入保険 共済組合（短期），厚生年金，雇用保険，労災保険
５）有給休暇 年次有給休暇（雇用時に勤務日数に応じて付与）
リフレッシュ休暇等
６）給　　与　時間給１，３９０円
７）通勤手当　支給（支給要件有り）
８）超過勤務手当　支給
９）受動喫煙措置 原則としてキャンパス内は喫煙禁止

８．選考方法 書類選考（第一次審査）合格者に対して面接を実施し，採否を決定します。
（面接日時は後日連絡します。）

９．提出書類

１）履歴書
（様式自由。ただし，連絡用の携帯番号・E-mail アドレスを記載し，顔写真貼付のこと。）
２）職務経歴書　※提出は任意
（様式自由，実務能力・自己の強み・意欲等を記載）

下記提出先に郵送又はメール添付で提出してください。郵送の場合は封筒に，「設備課営繕グループ事務補佐員（全学） 応募書類在中」と朱書き，簡易書留または特定記録で郵送してください。メールでご提出される場合は件名を「設備課営繕グループ事務補佐員（全学） 応募書類送付」としてください。

提出先：〒４６４－８６０１ 名古屋市千種区不老町
東海国立大学機構施設統括部施設企画課 担当：森島
ＴＥＬ：０５２－７８９－２１１５
E-mail：soumu@t.mail.nagoya-u.ac.jp

10. 応募期限 令和８年１２月２５日（金）１７時００分必着
１２月１日以降、随時選考を行い適任者が決まり次第募集を終了します。

11. その他

１）面接のための交通費は自己負担とします。
２）提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し，それ以外には使用しません。
３）応募書類は返却しませんので，ご了承願います。
４）本学は、採用選考、就職説明会、インターンシップ、教育実習その他の求職活動等において、求職者等に対するセクシュアル・ハラスメントを防止するための取組を行っています。採用担当者等による性的な言動その他の不適切な行為があった場合は、下記相談窓口へご相談ください。相談したことを理由として不利益な取扱いを受けることはありません。
ハラスメント相談センター：https://www.sh-help.provost.nagoya-u.ac.jp/

12. 募集者　国立大学法人東海国立大学機構