名古屋大学 教育推進部 学生支援課 事務補佐員（全学）（パートタイム勤務職員）の募集

名古屋大学教育推進部学生支援課（奨学支援係）では、名古屋大学に在籍する学生の各種奨学支援業務を行うため、事務補佐員（全学）（パートタイム勤務職員）を下記により募集します。

記

1.募集人員：　1名

2.勤務場所：【雇入れ直後】名古屋市千種区不老町名古屋大学教育推進部学生支援課（奨学支援係）
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所

3.業務内容：【雇入れ直後】授業料免除・奨学金関連業務の事務補助（データ作成、書類・データチェック業務、文書の整理・保管、電話応答、窓口対応等（留学生対応含む）
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務

4.応募資格：1）学歴：大学卒業以上
2）コミュニケーション力があり、学生支援に興味のある方
3）社会常識を有し、協調性、向上心がある方
4）ワード、エクセル、パワーポイント等のパソコン操作及び電子メールの操作等に習熟していること
5）日本語に精通していること
6）日常的な英語対応ができると望ましい
7）事務職の経験を有すること

5.雇用期間：2027年2月1日～2027年3月31日
・雇用は年度単位
・ただし、雇用期間満了時に更新基準に基づく評価の上で、年度毎に更新する可能性あり（更新する場合でも、2030年1月31日までを限度とする）
※業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等により判断
・最終雇用年齢は65歳に達した年度の3月31日まで

6.・勤務時間：月～金曜日　週5日勤務　10時～17時、週30時間（休憩：昼１時間）
・時間応相談
・超過勤務：有（月平均：0～1時間程度）
・休日：土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29　日から1月3日）
・加入保険：共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労災保険
・有給休暇：年次有給休暇（採用日に付与）、リフレッシュ休暇、忌引休暇等
・給　与：時間給1,390円
・通勤手当（支給要件有，上限150,000円/月）

・受動喫煙防止措置：原則としてキャンパス内は喫煙禁止

7.応募期限：　2026年 12 月 15 日（火） 17時必着
※11 月 30 日（月）以降、随時選考を行い、適任者が決まり次第終了します。

8.応募方法：　履歴書（用紙任意、写真添付、e-mail アドレス、電話番号要記入。）と「類型該当性の自己申告書」（11. その他参照）を下記「提出先」へ郵送（簡易書留）して下さい。（封筒に「教育推進部学生支援課奨学支援係事務補佐員応募書類在中」と朱書きして下さい）

9.選考方法：　書類選考（第一次審査）合格者に対して面接（第二次審査）を実施し、採否を決定します。
面接予定日は追って連絡します。

10.提出先及び問合せ先：　〒464-8601　名古屋市千種区不老町
名古屋大学　教育推進部　学生支援課　奨学支援係（学生支援棟 1 階）
担当：伊藤
TEL：(052)559-9700　FAX：(052)789-2179

11.その他：　・面接のための交通費は自己負担とします。
・応募書類は返却しませんので予めご了承下さい。
・履歴書には、本学での勤務経験がある場合は、その旨を必ず明記してください。
・提出いただいた書類は、本選考のためだけに使用し、それ以外の目的には使用しません。
2021 年 11 月「外国為替及び外国貿易法」（外為法）に基づく「みなし輸出」における管理対象の明確化に伴い、大学・研究機関における教職員への機微技術の提供の一部が外為法の管理対象となりました。これに伴い、本公募に応募の際、「類型該当判断のフローチャート」に基づく「類型該当性の自己申告書」の提出が必要となります。
様式は以下の URL から取得してください。
URL：https://nuss.nagoya-u.ac.jp/s/Swfp7NdH7PGitf4
・本学は、採用選考、就職説明会、インターンシップ、教育実習その他の求職活動において、求職者に対するセクシュアル・ハラスメントを防止するための取組を行っています。
採用担当者等による性的な言動その他の不適切な行為があった場合は、下記相談窓口へご相談ください。相談したことを理由として不利益な取扱いを受けることはありません。
ハラスメント相談センター：https://www.sh-help.provost.nagoya-u.ac.jp/

12.募集者　国立大学法人東海国立大学機構