

名古屋大学学生支援本部キャリアサポートセンター学術専門職の募集について

名古屋大学学生支援本部キャリアサポートセンターでは、下記のとおり学術専門職を募集いたします。

記

1. 勤務場所：【雇入れ直後】

東海国立大学機構名古屋大学学生支援本部キャリアサポートセンター
(名古屋市千種区不老町)

【変更の範囲】

東海国立大学機構が指定する就業場所

2. 募集人員：学術専門職 1 名

3. 業務内容：【雇入れ直後】

- 1) 学生のキャリア・就職相談の実務及び相談業務の管理・運営
- 2) 学生のキャリア形成・就職支援のための学内外との連携業務
- 3) 学生のキャリア形成・就職相談、キャリア教育や就職動向などに関する調査・教育活動
- 4) 学生のキャリア形成・就職支援のための各種セミナーの企画及び運営、ファシリテーション
- 5) ピア・サポート活動の指導・管理
- 6) その他、所属組織運営に関わる各種業務

※ アビリティ支援センターとの連携に関わる業務

【変更の範囲】

東海国立大学機構が指定する業務

4. 募集条件：1) 修士以上の学位を有する方もしくはキャリアコンサルタント等の資格を持つ学士以上の学位を有する方

2) 大学生の採用及びキャリア教育・就職支援業務に関する知識経験を有し、職務経験を有する方

3) 日本語で通信業務、学生指導ができる方

5. 勤務条件：1) 雇用期間：2026年11月1日～2029年10月31日

・ただし、雇用期間満了時に労働条件通知書に記載してある更新基準に基づく評価のうえ、更新する可能性あり(契約満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、法人の経営状況、従事している業務の進捗状況、予算状況等により判断する)。

※更新する場合でも、2031年10月31日までを限度とする。

・定年は、東海国立大学機構が定めた年齢とする(現在は62歳。今後、段階的に65歳まで引上げ予定)。

2) 勤務時間：月～金 午前8時30分～午後5時15分(休憩時間1時間含む)

3) 休日：土・日曜日、国民の祝日、年末年始(12月29日～1月3日)

4) 加入保険：健康保険(文部科学省共済組合)、厚生年金、雇用保険、労災保険

5) 有給休暇：年次有給休暇、リフレッシュ休暇、忌引休暇等

6) 給 与 : 年俸制 (名古屋大学年俸制適用職員給与規程による)

https://public1.legalcrud.com/thers_ac/act/110000191.html

7) 手 当 : 通勤手当 (支給要件あり, 上限 150,000 円/月)

※期末・勤勉手当, 退職手当等は, 年俸額に含まれるので支給しない。

8) 受動喫煙防止措置 : 原則としてキャンパス内は喫煙禁止

6. 選考方法 : 書類選考の上, 面接を行います。

7. 提出書類 : 1) 履歴書 (A4 版横書き, 写真貼付のこと)

2) 職務経歴書 (A4 版横書き, 職務内容を簡潔且つ具体的に記載のこと。また, 研究業績がある場合は, 研究業績書を別途提出することも可能です。)

3) 大学におけるキャリア教育, 就職支援, 産学官連携の業務及びそれらに準ずる業務に携わった実績や経験 (最大 2,000 字, A4 版横書き)

4) 本学における就職支援についての抱負 (最大 2,000 字, A4 版横書き)

5) 類型該当性の自己申告書

※2021 年 11 月「外国為替及び外国貿易法」(外為法)に基づく「みなし輸出」における管理対象の明確化に伴い, 大学・研究機関における教職員への機微技術の提供の一部が外為法の管理対象となりました。これに伴い, 本公募応募の際, 「類型該当判断のフローチャート」に基づく「類型該当性の自己申告書」の提出が必要となります。様式は以下の URL よりダウンロードください。

URL : <https://nuss.nagoya-u.ac.jp/s/wweaQyWdqEpB4K>

※封筒に「学生支援本部キャリアサポートセンター学術専門職応募書類在中」と朱書の上, 下記の提出先に簡易書留で郵送してください。

提出先 : 〒464-8601 名古屋市千種区不老町
名古屋大学学生支援本部事務室 担当 : 前田
電話 (052) 789-5396

8. 応募期限 : 2026 年 8 月 18 日 (火) 午後 5 時必着

9. 問合せ先 : 学生支援本部キャリアサポートセンター長 土井康裕

E-mail shien-s.s@t.mail.nagoya-u.ac.jp

10. その他 : ①本学では, 女性教員比率向上のためのポジティブ・アクションを実施しています。

<https://www.nagoya-u.ac.jp/about-nu/declaration/positiveaction/>

②面接のための交通費は, 自己負担とします。

③応募書類は原則として返却しません。あらかじめご了承ください。

④提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し, それ以外には使用しません。

11. 募集者 : 国立大学法人東海国立大学機構