

名古屋大学の情報サービス利用に伴う「名古屋大学 ID 通知請求届」の提出について

名古屋大学では、本学に籍を置いた皆様に名古屋大学の情報サービスをご利用いただくために、名古屋大学 ID とそのパスワードを発行しております。大学側は、この登録情報を利用して、皆様方にホームカミングデイ開催のご案内や名古屋大学メールマガジン等の発信を行っています。ご利用には、次の書類が必要です。

【提出書類】

① 名古屋大学 ID 通知請求届（別紙）

※ 新規に取得される方は「新規」に、パスワードを忘れた方は「再申請」に○を付す。

② 本人確認の証明書（どれか 1 つ）

・パスポート（写）、運転免許証（写）など顔写真付き証明書、健康保険証（写）、住民票、戸籍抄本、または、その他本人であることが証明できる公的な証明書

③ 返信用封筒【長形 3 号封筒（12 cm×23.5 cm）】

- ・必ず返信用封筒を同封し、宛先を本人確認の証明書と同じ住所を記入する。
- ・返信用封筒には切手を添付すること。（普通郵便、あるいは簡易書留※切手料金は日本郵便ホームページでご確認ください。）

【郵送と問合せ先】

- ・必要書類を次の宛先へ送付（FAX 申請不可）
 - ・申請してから名古屋大学 ID 通知書の発行まで数日掛かります。
- <1 ヶ月以上経過してもお手元に届かない場合は、お手数ですがご連絡ください。>

名古屋大学 ID 通知書は、名古屋大学情報連携統括本部から本人宛てに通知されますので、お手元に届き次第、住所等の情報を名古屋大学卒業生等電子名簿から確認願います。

〒464-8601 名古屋市千種区不老町（本部事務局 1 号館 2 階）
名古屋大学 Development Office（DO 室）卒業生等電子名簿担当
TEL : 052-747-6559
E-mail : sotugyoumeibo@t.mail.nagoya-u.ac.jp

【その他】

名古屋大学が提供する情報サービスを利用するには、名古屋大学 ID（生涯変わらない利用者識別名）による本人認証が必要となります。

名古屋大学 ID 通知書には、名古屋大学 ID とそのパスワードが記載されていますので、他人に漏れることのないよう、発行された名古屋大学 ID 通知書の管理には十分気を付けてください。

提出いただきました名古屋大学 ID 通知請求届と本人確認のための書類は、名古屋大学 ID の管理・運用のために名古屋大学で保管いたします。なお、申請書と提出されたすべての書類は、名古屋大学 ID 管理・運営及び名古屋大学からの情報提供以外の目的で使用したり、第三者へ提供したりすることはありません。

名古屋大学 ID 通知書の詳細については、以下のページをご覧ください。

URL : <http://www.icts.nagoya-u.ac.jp/ja/services/nuid/>

名古屋大学情報環境部情報システム運用課（共同利用担当）TEL : 052-789-4355

名古屋大学 ID 通知請求届（新規・再申請）

次のとおり私の名古屋大学 ID 通知を請求します。

① 申請日 令和 年 月 日						
②氏名	ふりがな	姓	名	印	ふりがな	
	漢 字				③旧 姓	
	ローマ字				④性 別	
⑤住 所		〒				
⑥生 年 月 日		年 月 日		⑦メールアドレス		
⑧電 話 番 号		() -				
⑨最終所属部局				⑩卒業/退職年月日		年 月 日
提 出 書 類		⑪本人確認書類		☐ パスポート(写) ☐ 運転免許証(写) ☐ 健康保険証(写) ☐ 住民票 ☐ 戸籍抄本 ☐ その他()		
概 要		在籍時付与されていた学籍番号か職員番号が判る場合は、ご記入ください。				

新たに名古屋大学 ID を取得される方は、「新規」に○パスワードを忘れた方は、「再申請」に○を付してください。

名古屋大学卒業生等電子名簿登録の流れ

1 名古屋大学ホームページ

(<http://www.nagoya-u.ac.jp/>)

右下部の「卒業生等電子名簿登録」をクリック



2 名大 ID をお持ちでない方、ここをクリック

別紙「名古屋大学 I D 通知請求届」と必要な書類を同封して、名古屋大学卒業生等電子名簿事務局まで郵送願います。

名大 ID をお持ちの方は、ここをクリック

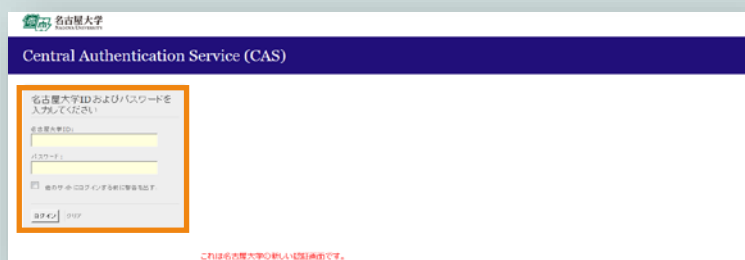


3 名大 ID をお持ちの方は、ここをクリック



4 名古屋大学 I D 通知書がお手元に届いたら、この画面に進み「User ID (名大 ID)」、「Password」を入力し、「ログイン」をクリック

パスワードを忘れた方は、名大 ID をお持ちでない方と同様に、別紙「名古屋大学 I D 通知請求届」及び必要な書類を同封して、名古屋大学卒業生等電子名簿担当まで郵送願います。



5 この「個人データの確認・編集」画面でクリックし、住所データの確認や編集が出来ます。

